

# Scuola Elementare

## Informazioni per i genitori

Anno scolastico  
**2021 - 2022**



1. Disposizioni generali
2. Informazioni di sede
3. Rapporti scuola - famiglia
4. Sicurezza sulle strade
5. Salute, igiene e assicurazioni
6. Servizi e attività parascolastiche
7. Allegati

Egredi Genitori, il presente fascicolo ha lo scopo di informare le famiglie sulle norme generali che regolano il funzionamento della nostra scuola.

**Qualora la situazione in ambito epidemiologico dovesse richiedere l'adozione di nuove misure, la Direzione scolastica vi darà pronta comunicazione non appena riceverà direttive da parte del Dipartimento dell'Educazione della Cultura e dello Sport. Senza ulteriori comunicazioni, vale quanto riportato nel presente fascicolo.**

Agosto 2021

Questo fascicolo si trova anche su  
« [www.sevac.ch](http://www.sevac.ch) »

## 1. DISPOSIZIONI GENERALI

### Calendario scolastico

L'anno scolastico 2021/2022 inizierà **LUNEDÌ 30 agosto 2021**, secondo le modalità indicate nell'allegato.

Non è consentito agli allievi accedere alle aule scolastiche con le scarpe. Pertanto ognuno dovrà avere, già dal primo giorno di scuola, un paio di pantofole da usare all'interno.

#### VACANZE:

Autunnali	30 ottobre 2021	7 novembre 2021
Natale	24 dicembre 2021	9 gennaio 2022
Carnevale	26 febbraio 2022	6 marzo 2022
Pasqua	15 aprile 2022	24 aprile 2022

compresi i giorni iniziali e terminali indicati

Sono inoltre giorni di vacanza: mercoledì 8 dicembre 2021, giovedì 26 maggio 2022 e lunedì 6 giugno 2022.

**Chiusura scuola: mercoledì 15 giugno 2022**

### Deroghe all'obbligo di frequenza

**ATTENZIONE:** l'Art. 8 del Regolamento delle scuole comunali stabilisce che **non sono consentite deroghe alla frequenza scolastica, se non per gravi e documentati motivi di ordine familiare o per malattia** e l'Art. 53, cpv. 2 - della Legge della scuola definisce come dovere dei genitori quello di garantire la regolare frequenza dei figli in obbligo scolastico.

#### Assenze per motivi di ordine familiare

I genitori degli allievi in obbligo scolastico devono sempre motivare per iscritto - e con sufficiente anticipo - le ragioni dell'assenza alla Direzione (con copia all'insegnante).

Sulla base degli articoli di Legge citati, la Direzione decide se può accogliere o meno la richiesta della famiglia e le invia una risposta scritta (con copia all'insegnante e all'Ispektorato).

A seconda dei casi, l'insegnante sarà tenuta a registrare l'assenza come "giustificata" o "non giustificata".

Se le assenze dovessero ripetersi durante l'anno o negli anni successivi, la Direzione di Istituto inoltrerà copia delle risposte anche al Municipio. Esiste infatti l'obbligo (Art. 9 del Regolamento delle scuole comunali) di annunciare situazioni ricidive alle Autorità cui compete di vigilare sul rispetto dell'obbligo di frequenza e, se fosse il caso, di segnalare le inadempienze delle famiglie alle Autorità di protezione.

### Insegnamento religioso

La Legge della scuola (1990, art. 23 cpv. 2) stabilisce che i genitori degli allievi delle scuole elementari sono tenuti a indicare se il proprio figlio o la propria figlia seguiranno le lezioni di religione cattolica o evangelica, oppure se rinunceranno all'insegnamento religioso. **Le famiglie dei NUOVI ALLIEVI hanno già ritornato alla Direzione il relativo modulo; per tutti gli altri allievi che frequentano presso il nostro Istituto, resta valida la decisione indicata inizialmente, salvo comunicazione contraria alla Direzione da parte della famiglia.** Gli allievi che non seguiranno le lezioni di istruzione religiosa rimarranno in sede e svolgeranno attività con il docente titolare.

La supervisione didattica sulle lezioni di religione è assicurata:

- per la religione cattolica: dall'Ufficio diocesano per l'insegnamento religioso scolastico;
- per la religione evangelica: dalla Commissione per l'insegnamento religioso scolastico.

## Scheda biografica (allegata)

Ogni anno scolastico le famiglie ricevono una scheda biografica sulla quale sono riportati i dati personali e le generalità (le famiglie dei bambini che entreranno in prima elementare non riceveranno la scheda biografica in quanto è già stata compilata al momento dell'iscrizione). La scheda viene conservata dalla Direzione fino al termine della scuola elementare. Oltre che un documento ad uso amministrativo e statistico, essa è un mezzo per raccogliere quelle informazioni che permettono ai docenti di meglio conoscere i propri allievi. La scheda va aggiornata annualmente con attenzione e riconsegnata al docente di classe il primo giorno di scuola. Alcune delle informazioni richieste servono per tenere aggiornato il database cantonale per la gestione amministrativa delle scuole (GAGI - Gestione Allievi e Gestione Istituti).

## 2. INFORMAZIONI DI SEDE

### Docenti titolari e assegnazione delle classi

1 <sup>a</sup> A	<b>me. Luana Bricalli / Isabella Marvin</b>
2 <sup>a</sup> A / 3 <sup>a</sup> A	<b>ma. Federica Niosi</b>
2 <sup>a</sup> B / 3 <sup>a</sup> B	<b>me. Alessia Roberti / Francisca Pache</b>
2 <sup>a</sup> C / 3 <sup>a</sup> C	<b>mo. Fausto Mayorga</b>
4 <sup>a</sup> A	<b>mo. Denis Russo</b>
4 <sup>a</sup> B	<b>me. Laura Ortelli / Cristina Del Prete</b>
5 <sup>a</sup> A	<b>ma. Camilla Barenco</b>
USD	<b>Silvia Marino / Fulvio Vassalli</b>

### Docenti di materie speciali

Educazione fisica: **ma. Sveva Croci / ma. Dessislava Ferrari**  
 Educazione musicale: *docente da designare*  
 Educazione alle arti plastiche: **ma. Fabiola Savoy**  
 Sostegno pedagogico: **ma. Nora Barzaghi**  
 Insegnante di lingua per allievi allogliotti: **ma. Ilaria Moresino Beretta**  
 Istruzione religiosa cattolica: **sig.re Patrizia Piazzoli e Susanna Faul / Don Alessio**  
 Istruzione religiosa evangelica: **sig.ra Waldemia Messina**  
 Profilassi dentaria: **sig.ra Cinzia Realini**

### Personale di servizio

Bidello e custode: **Fabrizio Frigerio**  
 Personale di pulizia: **Cornelia Regazzoni, Maria Esteves Lopes**  
 Addetti ai trasporti: **Fabrizio Frigerio**

### Direzione

La Direzione degli Istituti scolastici di Morbio Inferiore e di Vacallo è congiunta per convenzione e comprende le Scuole dell'Infanzia e le Scuole Elementari. L'ufficio della Direzione si trova presso le scuole elementari di Morbio Inferiore e presso le scuole elementari di Vacallo.  
 Per colloqui personali è auspicabile fissare un appuntamento.  
**Direttrice: Laura Decio**  
**Vicedirettore: Stefano Bonoli**  
**Segretaria: Roberta Quattropani**  
 tel. Direzione: **091 683.73.83** - e-mail: **direzione @ sevac.ch**  
 tel. aula docenti per annuncio assenze allievi: **091 682.06.65**

## Ispettorato scolastico Mendrisiotto e Basso Ceresio

Isp. **Patrizia Bettello**, Via Vignascia 7 - c.p. 605, 6855 Stabio, 091 816.48.42

## Assemblea dei genitori

A Vacallo è attiva l'Assemblea dei genitori dell'Istituto scolastico. Essa promuove la collaborazione tra genitori, allievi e insegnanti e offre strumenti per aiutare a sostenere i figli nel loro impegno scolastico. Il Comitato dell'Assemblea dei genitori organizza periodicamente attività extrascolastiche di svago, culturali, di socializzazione ed integrazione. Per maggiori informazioni e/o adesioni, è possibile rivolgersi a:

email: [ass\\_gen\\_vacallo@gmail.com](mailto:ass_gen_vacallo@gmail.com)

sito internet: <http://genitorivacallo.altervista.org>

pagina facebook: <https://www.facebook.com/AssembleaGenitoriVacallo/>

## Orario delle lezioni

<b>mattino:</b> ingresso	8.15 - 8.30	<b>pomeriggio:</b> ingresso	13.30 - 13.45
lezioni	8.30 - 11.45	lezioni	13.45 - 16.15
ricreazione	10.00 - 10.15	ricreazione	15.15 - 15.30

A partire dal secondo giorno di scuola i bambini accedono autonomamente all'edificio scolastico; qualsiasi esigenza di incontro con i docenti titolari deve essere stabilita tramite la richiesta di un appuntamento, fatta eccezione per le urgenze.

## Assenze

**Ogni assenza deve essere tempestivamente comunicata e giustificata alla scuola prima dell'inizio delle lezioni.** Per l'annuncio immediato di assenze dei nostri allievi SE, è attivo un apposito numero telefonico che permette di raggiungere direttamente l'aula docenti prima dell'inizio delle lezioni. Aula docenti delle scuole elementari di Vacallo: **091 682.06.65**

Per assenze **oltre le due settimane** è richiesto un certificato medico da presentare al docente di classe. Il rientro dopo malattie infettive (vedi cap. 5 - salute, igiene e assicurazioni) deve avvenire su decisione medica (cessazione del pericolo di contagio - varicella esclusa).

## Dispense dalle lezioni

L'esonero permanente dalle lezioni di educazione fisica, dalle uscite sportive o dalla scuola montana è concesso solo se giustificato da un certificato medico. Anche l'esonero dalla singola lezione di educazione fisica o di nuoto deve essere giustificato al docente titolare da parte del genitore.

## Piano settimanale delle lezioni

All'inizio dell'anno scolastico verrà trasmesso alle famiglie il piano settimanale delle lezioni speciali affinché ogni allievo possa sempre giungere a scuola con il materiale necessario.

## Materiale scolastico ed effetti personali

Il materiale scolastico necessario è fornito o prestato gratuitamente dalla scuola. La spesa per materiale perso o reso inservibile per negligenza, potrà essere addebitata alla famiglia.

**Ogni allievo dovrà inoltre avere:**

- uno zainetto o una cartella per il trasporto di libri, quaderni e materiale scolastico
- un astuccio
- un paio di pantofole da usare all'interno dell'aula
- un vecchio grembiule per l'attività manuale

**Per le lezioni di educazione fisica:**

- un paio di calzoncini ed una maglietta
- un paio di scarpette in tela leggera per la palestra
- un paio di scarpette con stringhe e con suola in gomma per le lezioni all'aperto
- un sacchetto di stoffa contrassegnato per custodire questi indumenti

**O**ggetti ed effetti personali smarriti a scuola

Tutti gli indumenti ritrovati a scuola potranno essere ritirati presso l'economato della sede.

**3. RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA****Premessa**

*Un sereno e costruttivo rapporto tra scuola e famiglia è necessario affinché gli interventi educativi di entrambe le componenti trovino continuità e reciproca coerenza. È importante che ognuno si attenga al proprio ruolo ed alle proprie competenze e che la collaborazione sia impostata all'insegna del reciproco rispetto. Si favoriranno occasioni di incontro per conoscersi, informarsi, collaborare e partecipare alla vita scolastica, non dimenticando che gli obiettivi sono l'educazione dell'allievo e lo sviluppo della sua personalità. Il rapporto tra scuola e famiglia può realizzarsi con diverse modalità: riunioni collettive, colloqui personali, partecipazione a diversi momenti proposti dalla sede, ecc.*

**R**iunioni di inizio anno e colloqui con i genitori

Nel corso dei primi mesi dell'anno scolastico ogni docente organizzerà un incontro collettivo con i genitori dei propri allievi allo scopo di: conoscersi reciprocamente, informare sulla programmazione, presentare e discutere gli intenti educativi, informare su aspetti pratico-organizzativi (compiti, visione lavori, spazi di collaborazione e partecipazione).

Dopo le vacanze natalizie l'insegnante titolare convocherà i genitori di ogni suo allievo per un colloquio individuale durante il quale verrà consegnata una comunicazione descrittiva dell'evoluzione del bambino, con una valutazione intermedia. Questo colloquio è un momento essenziale sia per il docente che ha la possibilità di informare dettagliatamente rispetto alle diverse competenze del bambino, sia per la famiglia che può esporre dubbi o richieste, in ottica di una collaborazione più efficace.

Per le famiglie dei **bambini di prima elementare e per tutti i nuovi allievi in arrivo nell'Istituto**, è previsto, la settimana precedente l'inizio dell'anno scolastico, un primo momento di incontro individuale. Indicazioni supplementari verranno fornite per tempo direttamente dai docenti titolari.

**C**olloqui con i docenti e comunicazioni telefoniche

Gli orari settimanali per i colloqui con i docenti saranno stabiliti e comunicati da ogni singolo insegnante. Per comprensibili motivi si eviti di chiamare i docenti durante l'orario scolastico.

**C**ompiti a domicilio

I compiti a domicilio sono un utile strumento che permette al singolo allievo di verificare in modo autonomo le competenze acquisite durante l'attività scolastica. La collaborazione dei genitori è volta a garantire ai figli condizioni idonee di lavoro e a dimostrare un costante interesse alle loro attività.

**V**alutazioni dell'allievo

Dopo le vacanze di Natale, nel corso di un colloquio individuale, i docenti consegneranno alle famiglie il documento **"Comunicazioni ai genitori"** descrittivo dell'evoluzione del bambino, con una valutazione intermedia. A fine anno scolastico verrà invece consegnato il documento **"Valutazioni di fine anno"** con le valutazioni in cifre e le decisioni sulla promozione.

**P**rogrammi

Il periodo di implementazione del **nuovo Piano di studio della scuola dell'obbligo ticinese** è concluso: tutti i docenti del Cantone sono ora formati per integrare gradualmente nella loro progettazione questo cambio di paradigma. I docenti titolari informeranno le famiglie circa le implicazioni che questa riforma comporterà sull'attività scolastica di insegnanti e allievi.

Vedi: <http://www.pianodistudio.ch/>

**R**egali ai docenti

Si ricorda che la legge (LORD, Art. 28) vieta ai docenti di chiedere, accettare o farsi promettere, per sé o per altri, doni o altri profitti, per atti inerenti ai loro doveri.

**4. SICUREZZA SULLE STRADE****C**omportamento sui tragitti casa-scuola

Si invitano i genitori a collaborare attivamente affinché sulle strade i bambini abbiano un comportamento responsabile e rispettino le regole di educazione stradale, in particolare quelle relative all'attraversamento delle strade sui passaggi pedonali. I bambini che raggiungono i dintorni del palazzo scolastico quando i passaggi pedonali non sono ancora vigilati, creano inconvenienti e possono mettere a repentaglio la propria e l'altrui sicurezza. Si pregano pertanto i genitori a vegliare affinché i propri figli evitino di recarsi a scuola con eccessivo anticipo rispetto agli orari di apertura.

**P**osteggi nelle vicinanze del palazzo scolastico

I genitori che accompagnano i figli a scuola con l'automobile sono tenuti a non soffermarsi sul passaggio che immette al posteggio di via Francini, ma a proseguire e posteggiare la vettura.

SI **RACCOMANDA** di voler utilizzare i numerosi parcheggi che si trovano sulla Via Fontanella (di fronte alla palestra).

**ATTENZIONE: sono assolutamente da evitare sosta e carico/scarico degli allievi al di fuori degli spazi predisposti, così come le fermate davanti all'accesso del parcheggio per i docenti.** Il servizio di trasporto è stato istituito anche per evitare pericolosi assembramenti di auto nelle vicinanze della scuola; ne raccomandiamo quindi l'utilizzo.

**U**so della bicicletta, del monopattino e del casco da ciclista

L'impiego di biciclette e monopattini per la trasferta casa-scuola e viceversa è subordinato alla perfetta conformità dei mezzi alle disposizioni di legge. **Il casco da ciclista costituisce un efficace mezzo di protezione** contro pericolose ferite alla testa. L'UPI (Ufficio svizzero per la prevenzione degli infortuni) ne raccomanda vivamente l'uso anche sui tragitti casa/scuola.

La scuola declina qualsiasi responsabilità sia per l'uso sia per lo stazionamento di questi mezzi.

**S**ervizio pattugliatori scolastici

**martino: dalle 8.10 alle 8.25 e dalle 11.45 alle 12.00**  
**pomeriggio: dalle 13.25 alle 13.40 e dalle 16.15 alle 16.30**

I bambini devono attraversare le strade solo sui passaggi sorvegliati dai pattugliatori. Gli allievi di 5<sup>a</sup> elementare (ev. 4<sup>a</sup>) verranno contattati durante la prima settimana di scuola ed invitati ad aderire al servizio pattugliatori. Per motivi scolastici e organizzativi, la presenza dei pattugliatori non può sempre essere garantita: questo servizio è strutturato e pensato unicamente come esercizio di responsabilità per gli allievi e come contributo alla sicurezza stradale, **non può in alcun caso sostituire la responsabilità dei genitori nell'accompagnamento dei propri figli sul tragitto casa/scuola**. I pattugliatori scolastici saranno di regola affiancati da *"Occhi vigili"* (pattugliatori adulti che garantiranno la sorveglianza, l'efficacia e la continuità del servizio negli orari indicati).

## Trasporti scolastici

È istituito un servizio di trasporto gratuito per gli allievi abitanti nelle zone discoste che lo utilizzano in modo costante e regolare.

**Si prega di consultare la pagina 10 di questo fascicolo. Sono state considerate tutte le iscrizioni pervenute nei termini richiesti. EVENTUALI NUOVE ISCRIZIONI AL SERVIZIO verranno prese in considerazione unicamente qualora vi fossero ancora posti liberi** (si ricorda che l'iscrizione al servizio è obbligatoria).

Il cattivo comportamento degli allievi sui mezzi di trasporto o alle fermate non sarà tollerato. La Direzione potrà in ogni momento sospendere provvisoriamente o definitivamente dal servizio gli allievi indisciplinati. Danni provocati dagli allievi dovranno essere risarciti dalla famiglia.

## 5. SALUTE, IGIENE E ASSICURAZIONI

### Medicina scolastica

Più che di medicina scolastica, i responsabili del servizio si occupano di "salute scolastica": nell'ambito della LaMal i compiti di medicina individuale preventiva e di routine sono lasciati al medico di famiglia, il cui lavoro è coperto dalla cassa malati obbligatoria. Non sono perciò previste visite di routine nell'ambito scolastico. Il medico scolastico referente per il nostro Istituto è la Dr.ssa Elisabetta Fiore (Via Can. Riccardo Induni 2, 6833 Vacallo, tel 091 683.56.32).

### Malattie e indisposizioni

Un bambino in stato di evidente malessere non potrà venir accolto a scuola. Se l'allievo si ammalasse nel corso della giornata, si chiederà alla famiglia di riaccomparlo a casa. In nessun caso i bambini potranno essere rimandati a casa soli senza il consenso esplicito dei genitori.

Dopo una malattia infettiva (parotite, rosolia, morbillo, pertosse, scarlattina, ...) il rientro a scuola potrà avvenire unicamente quando il medico curante stabilirà la cessazione del pericolo di contagio. La varicella NON fa parte delle malattie che sottostanno a questa regola.

### Medico dentista scolastico

L'iscrizione al servizio è facoltativa e viene richiesta annualmente alle famiglie. Il dentista scolastico (Dott. Davide Ferrari di Chiasso) sottopone annualmente gli allievi a una visita e alla profilassi anticarie. Oltre a queste prestazioni **sono coperte\* anche le cure dentarie** che annualmente il dentista riterrà necessarie e che saranno autorizzate dalla famiglia. L'importo massimo dei costi di cura per allievo è di **fr 700.-- per anno scolastico**. Trattamenti che comportano una spesa superiore verranno segnalati alla famiglia che deciderà se procedere privatamente presso il dentista scolastico o presso un altro dentista di sua fiducia.

**\*ATTENZIONE: le disposizioni emanate dal Cantone prevedono che le famiglie siano chiamate dai Comuni ad assumere parte dei costi per le cure dentarie proporzionalmente al proprio reddito imponibile.** Al momento dell'iscrizione annuale al servizio, la Direzione comunica dettagliatamente a tutte le famiglie le condizioni fissate dal Comune.

### Profilassi dentaria

Presso la nostra sede è in funzione un servizio di profilassi dentaria: nel corso dell'anno scolastico un'operatrice di prevenzione dentaria (Sig.ra Cinzia Realini) impartirà in ogni classe 6 lezioni di igiene che hanno quale obiettivo quello di insegnare agli allievi a padroneggiare una tecnica efficace di pulizia dei denti nonché quello di sensibilizzarli all'importanza di una corretta igiene orale.

Nell'ambito delle misure di prevenzione della carie, raccomandiamo alle famiglie di provvedere affinché gli allievi non portino a scuola dolci nocivi e che eventuali merende (da consumare durante le ricreazioni) siano variate e non contengano zuccheri.

## Accertamento vista e udito

Nel corso dell'anno, gli allievi di 1<sup>a</sup> elementare e gli allievi provenienti da altri Cantoni o dall'estero, verranno visitati dal personale del Servizio ortottico cantonale per accertare se esistono difetti alla vista o all'udito. L'eventuale necessità di interventi particolari verrà comunicata direttamente ai genitori. Su segnalazione del docente è possibile sottoporre alla visita anche altri allievi.

## Pidocchi

È sempre possibile il ritorno dell'infestazione di pidocchi. È responsabilità della famiglia controllare regolarmente la testa del proprio bambino e farsi carico di eventuali trattamenti. **In caso di presenza di pidocchi è obbligatorio avvertire la scuola, la quale trasmetterà alle famiglie le raccomandazioni del medico cantonale allo scopo di combattere il fenomeno con maggiore efficacia.**

## Assicurazione scolastica

### Infurtuni

La copertura fornita dall'assicurazione scolastica non sostituisce quella prestata dalla Cassa malati o da altri Istituti assicurativi privati, bensì si limita a coprire gli eventi che hanno come conseguenza il decesso o l'invalidità parziale o totale. In caso di danni corporali che non portano a questi gravi esiti, l'assicurazione scolastica **non risponde** in alcun caso; questo poiché la copertura assicurativa è già obbligatoriamente fornita dalla cassa malati dell'allievo.

### Responsabilità Civile

Copre unicamente quei danni materiali che l'allievo provoca a **terzi** durante l'attività scolastica e parascolastica (nell'ambito della responsabilità civile, i sinistri che potrebbero accadere durante il tragitto casa-scuola non sono mai coperti).

### SONO CIOÈ RICONOSCIUTI:

- i danneggiamenti provocati **non intenzionalmente** dall'allievo ai danni di cose o persone estranee alla scuola;
- i danneggiamenti provocati **non intenzionalmente** dall'allievo ai danni del personale della scuola;
- i danneggiamenti provocati **non intenzionalmente** a oggetti di proprietà di altri allievi (occhiali, cartelle, abiti, ecc..).

In caso di danno materiale verrà richiesta una partecipazione (franchigia) di fr.100.-- alla famiglia dell'allievo che ha provocato il danno.

### NON SONO INVECE COPERTI:

- i danneggiamenti provocati **intenzionalmente** dall'allievo al materiale di proprietà della scuola;
- le lesioni corporali provocate dall'allievo ai danni di altri allievi.

## 6. SERVIZI E ATTIVITÀ PARASCOLASTICHE

### Scuola montana

È organizzata per gli allievi di IV e V elementare, alle cui famiglie verranno trasmesse le necessarie informazioni. L'esonero sarà concesso solo su presentazione di un certificato medico.

## Doposcuola: punto di incontro per bambini "Lo scoiattolo"

L'**Associazione Famiglie Diurne del Mendrisiotto** ([www.famigliediurne.ch](http://www.famigliediurne.ch)) offre la possibilità ai bambini dai 3 agli 11 anni di frequentare il centro extrascolastico "Lo scoiattolo 1". I bambini, durante la loro permanenza a "Lo scoiattolo", accuditi da educatrici, potranno seguire i loro ritmi individuali (riposo, lettura, compiti, ecc.) e nel contempo svolgere attività collettive (lavori manuali e giochi).

### Informazioni di dettaglio riguardanti il doposcuola SI - SE "Lo scoiattolo":

luogo: vecchio palazzo scolastico di Vacallo  
 orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì 7.00/8.30 - 15.30/19.00  
 mercoledì 7.00/8.30 - 11.30/19.00 (CON SERVIZIO MENSA)  
 durante le vacanze (di Natale escluse): da lunedì a venerdì, dalle 7.00 alle 19.00  
 frequenza: sono possibili anche frequenze parziali (non tutti i giorni)  
 tariffe: in base al reddito, come da regolamento dei centri extrascolastici dell'Associazione  
 responsabili: Sig.re Simona Sandrinelli e Giorgia Realini  
 iscrizioni: per informazioni e iscrizioni: tel.: 091 682.14.19 - e-mail: [afdm@bluewin.ch](mailto:afdm@bluewin.ch)

## Mensa per gli allievi di scuola elementare

L'**Associazione Famiglie Diurne del Mendrisiotto** gestisce anche un servizio di mensa per gli allievi delle nostre scuole elementari, organizzato presso il palazzo vecchio delle scuole di Vacallo. La mensa prevede menu adatti ai bambini e viene garantita la sorveglianza da parte di un'educatrice. Il costo del pranzo è stabilito dal regolamento dei centri extrascolastici dell'Associazione. Le famiglie interessate sono invitate a prendere direttamente contatto, anche da subito, con le organizzatrici al numero 091 682.14.19 - e-mail: [afdm@bluewin.ch](mailto:afdm@bluewin.ch)

## Corsi ricreativi a scuola

Nella seconda parte dell'anno scolastico, verranno proposti alcuni corsi ricreativi per gli allievi di tutte le classi. Le proposte dei corsi ricreativi, così come le indicazioni dettagliate, verranno fornite alle famiglie nel corso dei primi mesi di scuola.

## Corsi di nuoto scolastici

Dopo la chiusura della piscina scolastica, avvenuta per motivi tecnici, il Municipio ha deciso di offrire la possibilità agli allievi di Vacallo di svolgere un certo numero di lezioni di nuoto presso la piscina coperta del Comune di Chiasso (pallone pressostatico). Come per lo scorso anno scolastico l'esperienza vedrà coinvolti i bambini di 2ª elementare (il prossimo anno le classi coinvolte saranno le seconde/terze) con lo scopo di far acquisire o consolidare una competenza che spesso a quest'età è ancora in fase primordiale. Le lezioni verranno impartite dai docenti di educazione fisica in possesso dei necessari attestati. I docenti titolari saranno sempre presenti durante le lezioni di nuoto e si occuperanno della sorveglianza dei bambini. Gli spostamenti verranno effettuati con lo Scuolabus. Gli allievi dovranno essere provvisti di una borsa contenente un costume da bagno, una cuffia, un asciugamano o un accappatoio e un paio di ciabatte in plastica pulite. Informazioni dettagliate seguiranno a tempo debito.

## Corsi di pattinaggio

Si tengono presso la pista di Chiasso durante le vacanze scolastiche natalizie. Gli organizzatori ne daranno comunicazione durante il mese di dicembre.

## Corso di nuoto estivo

Viene organizzato dopo il termine dell'anno scolastico presso la piscina comunale di Chiasso. La Società Nuoto Chiasso, organizzatrice e responsabile delle lezioni, recapiterà una circolare alle famiglie durante il mese di maggio.

## SERVIZI DI TRASPORTO ALLIEVI

A partire **DAL SECONDO GIORNO DI SCUOLA** (già al mattino) entrerà in funzione il servizio di trasporto per gli allievi della scuola elementare.

Questa iniziativa è stata introdotta per ragioni di sicurezza e ambientali. Viene perciò data la priorità alle iscrizioni di **allievi residenti in zone discoste che garantiscono un utilizzo costante e regolare**. Anche la diminuzione del traffico veicolare gravitante attorno alla scuola durante i momenti di inizio e fine lezione è al contempo una ragione alla base dell'istituzione del servizio e una condizione per il suo mantenimento.

Il servizio di trasporto è gratuito; è tuttavia obbligatoria l'iscrizione annuale che rimane vincolante per tutto l'anno scolastico. Le famiglie che rinunceranno al servizio durante l'anno scolastico, saranno tenute ad avvertire immediatamente la Direzione.

Durante i primi giorni, i genitori dei bambini che usufruiscono per la prima volta del servizio sono invitati ad accompagnare e attendere i loro figli alla fermata: questo per abituarli alla novità e impartire loro le necessarie istruzioni per raggiungere le fermate mantenendo un corretto comportamento sulla strada.

**Il primo giorno di scuola, le famiglie degli allievi ISCRITTI riceveranno una tabella indicante fermate e orari dei trasporti.**

### Regolamento del servizio

- Di regola gli allievi sono tenuti (salvo giustificati motivi) a utilizzare la fermata più vicina a casa.
- Non è richiesto alcun titolo di trasporto ma **l'iscrizione annuale al servizio è obbligatoria**.
- Sui percorsi non sono possibili delle fermate a richiesta.
- Per ragioni di sicurezza i bambini non dovranno raggiungere le fermate con eccessivo anticipo.
- L'esistenza del servizio non sostituisce la responsabilità della famiglia sul percorso casa-scuola-casa.
- Agli allievi è richiesto un comportamento ineccepibile alle fermate e sui mezzi di trasporto; i conducenti segnaleranno quelle trasgressioni che potrebbero comportare delle sanzioni disciplinari.
- Il cattivo comportamento degli allievi sul veicolo e alle fermate non sarà tollerato. La Direzione potrà in ogni momento sospendere provvisoriamente o definitivamente dal servizio gli allievi indisciplinati. Qualsiasi responsabilità sul percorso casa-scuola-casa per gli allievi sospesi resta della famiglia.
- Eventuali danni provocati dagli allievi dovranno essere risarciti dalla famiglia.

## 7. ALLEGATI

- Scheda biografica da aggiornare/completare e consegnare al docente titolare il primo giorno di scuola (**allievi di prima elementare esclusi**).
- Lista degli allievi che formano la sezione di vostro/a figlio/a.
- Tagliando per l'autorizzazione all'uso scolastico di immagini da consegnare al docente titolare il primo giorno di scuola.



### USO E PUBBLICAZIONE IMMAGINI

Modulo **OBBLIGATORIO** per **TUTTI** gli allievi

#### Autorizzazione dei genitori

Diritto alla tutela della privacy (protezione della personalità e della sfera privata)

**Con la presente si autorizza (o non autorizza) a utilizzare per scopi scolastici e a pubblicare sul sito della scuola, delle immagini riconoscibili riprese nell'ambito dell'attività scolastica (non verranno MAI associati i volti con i nomi).**

Le immagini dell'allievo/a

Cognome:..... Nome:..... Classe:.....

**POSSONO** essere utilizzate per scopi scolastici e pubblicate sul sito della scuola

**NON POSSONO** essere utilizzate per scopi scolastici né pubblicate sul sito della scuola

Data:

L'autorità parentale:

.....

**VACALLO - ANNO SCOLASTICO 2021 / 2022**

Questo modulo è da ritagliare, compilare e consegnare al docente titolare **il primo giorno di scuola** (obbligatorio all'inizio di **OGNI** anno scolastico per **TUTTI** gli allievi).