Direzione Istituto delle Scuole Comunali di Vacallo
Via Franscini 5 - c.p. 70 - tel. 091 683.73.83
Internet: www.sevac.ch / e-mail: direzione@sevac.ch

Scuola Elementare

Informazioni per i genitori

Anno scolastico

2023 - 2024

1. Disposizioni generali
2. Informazioni di sede
3. Rapporti scuola - famiglia
4. Sicurezza sulle strade
5. Salute, igiene e assicurazioni
6. Servizi e attività parascolastiche
7. Allegati

Egregi Genitori,
il presente fascicolo ha lo scopo di informare le famiglie degli allievi di scuola elementare sulle norme generali che regolano il funzionamento della nostra Scuola.
Esse vogliono creare la premessa su cui costruire un buon rapporto tra la Scuola e la famiglia. Il rispetto di queste disposizioni rientra nell'ambito di un discorso educativo che coinvolge tutte le componenti della Scuola. Ognuno deve quindi farsi obbligo di rispettare e far rispettare queste semplici regole.
A complemento delle informazioni sotto riportate si invitano le famiglie a consultare il *Regolamento d'Istituto scolastico* pubblicato sul sito della Scuola.

Luglio 2023

Questo fascicolo si trova anche su
« www.sevac.ch »

1. DISPOSIZIONI GENERALI

Calendario scolastico

L'anno scolastico inizierà LUNEDÌ 28 agosto 2023 alle ore 08:30 (ingresso 08:15 - 08:30). Solo gli allevi di prima elementare inizieranno alle ore 08:45.

Non è consentito agli allievi accedere alle aule scolastiche con le scarpe. Pertanto ognuno dovrà avere, già dal primo giorno di scuola, un paio di pantofole da usare all'interno.

VACANZE:

Autunnali	28 ottobre 2023	5 novembre 2023
Natale	23 dicembre 2023	7 gennaio 2024
Carnevale	10 febbraio 2024	18 febbraio 2024
Pasqua	29 marzo 2024	7 aprile 2024

compresi i giorni iniziali e terminali indicati

Sono inoltre giorni di vacanza: venerdì 8 dicembre 2023, martedì 19 marzo 2024, mercoledì 1° maggio 2024, giovedì 9 e venerdì 10 maggio 2024, lunedì 20 maggio 2024, giovedì 30 e venerdì 31 maggio 2024.

Chiusura scuola: venerdì 14 giugno 2024

Deroghe all'obbligo di frequenza

ATTENZIONE: l'*Art. 8 del Regolamento delle scuole comunali* stabilisce che **non sono consentite deroghe alla frequenza scolastica, se non per gravi e documentati motivi di ordine famigliare o per malattia** e l'*Art. 53, cpv. 2 - della Legge della scuola* definisce come dovere dei genitori quello di garantire la regolare frequenza dei figli in obbligo scolastico.

Assenze per motivi di ordine famigliare

I genitori degli allievi in obbligo scolastico devono sempre motivare per iscritto - e con sufficiente anticipo - le ragioni dell'assenza alla Direzione (con copia all'insegnante).

Sulla base degli articoli di Legge citati, la Direzione decide se può accogliere o meno la richiesta della famiglia e le invia una risposta scritta (con copia all'insegnante e all'Ispettorato).

A seconda dei casi, gli/le insegnanti saranno tenuti/e a registrare l'assenza come "giustificata" o "non giustificata".

Se le assenze dovessero ripetersi durante l'anno o negli anni successivi, la Direzione di Istituto inoltrerà copia delle risposte anche al Municipio. Esiste infatti l'obbligo (*Art. 9 del Regolamento delle scuole comunali*) di annunciare situazioni recidive alle Autorità cui compete di vigilare sul rispetto dell'obbligo di frequenza e, se fosse il caso, di segnalare le inadempienze delle famiglie alle Autorità di protezione.

Insegnamento religioso

La Legge della scuola (1990, art. 23 cpv. 2) stabilisce che i genitori degli allievi delle scuole elementari sono tenuti a indicare se il proprio figlio o la propria figlia seguiranno le lezioni di religione cattolica o evangelica, oppure se rinunceranno all'insegnamento religioso. **Le famiglie dei NUOVI ALLIEVI hanno già ritornato alla Direzione il relativo modulo; per tutti gli altri allievi che frequentano presso il nostro Istituto, resta valida la decisione indicata inizialmente, salvo comunicazione contraria alla Direzione da parte della famiglia.**

La supervisione didattica sulle lezioni di religione è assicurata:

- per la religione cattolica: dall'Ufficio diocesano per l'insegnamento religioso scolastico;
- per la religione evangelica: dalla Commissione per l'insegnamento religioso scolastico.

Scheda biografica (allegata)

Ogni anno scolastico le famiglie ricevono una scheda biografica sulla quale sono riportati i dati personali e le generalità (le famiglie dei bambini che entreranno in prima elementare non riceveranno la scheda biografica in quanto è già stata compilata al momento dell'iscrizione). La scheda viene conservata dalla Direzione fino al termine della scuola elementare. Oltre che un documento ad uso amministrativo e statistico, essa è un mezzo per raccogliere quelle informazioni che permettono ai docenti di meglio conoscere i propri allievi. La scheda va aggiornata annualmente con attenzione e riconsegnata al docente di classe **il primo giorno di scuola.** Alcune delle informazioni richieste servono per tenere aggiornato il database cantonale per la gestione amministrativa delle scuole (GAGI - Gestione Allievi e Gestione Istituti).

2. INFORMAZIONI DI SEDE

Orario delle lezioni

mattino:	08:30 - 11:45	(ingresso 08:15 - 08:30)	
pomeriggio:	13:45 - 16:15	(ingresso 13:30 - 13:45)	mercoledì pomeriggio**: libero**

Tutti i bambini accedono all'edificio scolastico **unicamente** dalla porta principale. Si invitano i genitori a favorire l'autonomia e quindi evitare si accompagnare i propri figli fino all'aula di classe; qualsiasi esigenza di incontro con i/le docenti titolari deve essere stabilita tramite la richiesta di un appuntamento, fatta eccezione per le urgenze.

Docenti titolari e assegnazione delle classi

1ªA **mo. Denis Russo**
1ªB/2ªB **me. Luana Bricalli / Isabella Marvin**
2ªA **mo. Fausto Mayorga**
3ªA **ma. Nicole Mantovani**
4ªA **ma. Maddalena Cavadini**
4ªB **ma. Francisca Pache**
5ªA **ma. Federica Niosi**
USD **Silvia Marino / Conchita Lentini Boffa**

Docenti di materie speciali

Educazione fisica: ***docente da designare***
Educazione musicale: **mo. Marco Murru**
Educazione alle arti plastiche: **ma. Mara Mussi-Nava**
Sostegno pedagogico: **ma. Nora Barzaghi**
Insegnante di lingua per allievi alloglotti: ***docenti da designare***
Istruzione religiosa cattolica: **sig.ra Susanna Faul / Don Salvatore Viola**
Istruzione religiosa evangelica: **sig.ra Waldemia Messina**
Profilassi dentaria: **sig.ra Cinzia Realini**

Personale di servizio

Bidello e custode: **Fabrizio Frigerio**
Personale di pulizia: **Cornelia Regazzoni, Maria E. Lopes, Annalisa Costa e Erasmo O. Vargas**
Addetti ai trasporti: **Fabrizio Frigerio, Giuseppe Verrengia**

Direzione

La Direzione degli Istituti scolastici di Vacallo e di Morbio Inferiore è congiunta per convenzione e comprende le Scuole dell'Infanzia e le Scuole Elementari. L'ufficio della Direzione si trova presso le scuole elementari di Vacallo e presso le scuole elementari di Morbio Inferiore.
Per colloqui personali è auspicabile fissare un appuntamento.
Direttrice: Laura Decio
Vicedirettrice: Cristina Rezzonico
Segretaria: Roberta Quattropani
tel. Direzione: **091 683.73.83** - e-mail: **direzione @ sevac.ch**
Casella vocale per annuncio assenze allievi: 091 695.46.42

Ispettorato scolastico Mendrisiotto e Basso Ceresio

Isp. **Patrizia Bettello**, Via Vignascia 7 - c.p. 605, 6855 Stabio, 091 816.48.42

Assemblea dei genitori

A Vacallo è attiva l'Assemblea dei genitori dell'Istituto scolastico. Essa promuove la collaborazione tra genitori, allievi e insegnanti e offre strumenti per aiutare a sostenere i figli nel loro impegno scolastico. Il Comitato dell'Assemblea dei genitori organizza periodicamente attività extrascolastiche di svago, culturali, di socializzazione ed integrazione. Per maggiori informazioni e/o adesioni:
sito internet: http://genitorivacallo.altervista.org
email: ass.gen.vacallo@gmail.com
pagina facebook: https://www.facebook.com/AssembleaGenitoriVacallo/

Assenze

Ogni assenza deve essere tempestivamente comunicata e giustificata alla scuola prima dell'inizio delle lezioni. Per l'annuncio immediato di assenze dei nostri allievi SE, è stata attivata un'apposita casella vocale raggiungibile a qualsiasi ora, tramite il no. telefonico **091 695.46.42.**
Il messaggio (che deve comprendere nome e cognome dell'allievo, nome del docente e motivo dell'assenza) giungerà alla Direzione e verrà subito trasmesso all'insegnante di classe.
Per assenze **oltre le due settimane** è richiesto un certificato medico da presentare al docente di classe. Il rientro dopo malattie infettive (vedi cap. 5 - salute, igiene e assicurazioni) deve avvenire su decisione medica (cessazione del pericolo di contagio - varicella esclusa).

Dispense dalle lezioni

L'esonero permanente dalle lezioni di educazione fisica, dalle uscite sportive o dalla scuola montana è concesso solo se giustificato da un certificato medico. Anche l'esonero dalla singola lezione di educazione fisica o di nuoto deve essere giustificato al docente titolare da parte del genitore.

Piano settimanale delle lezioni

All'inizio dell'anno scolastico verrà trasmesso alle famiglie il piano settimanale delle lezioni speciali affinché ogni allievo possa sempre giungere a scuola con il materiale necessario.

Materiale scolastico ed effetti personali

Il materiale scolastico necessario è fornito o prestato gratuitamente dalla scuola. La spesa per materiale perso o reso inservibile per negligenza, potrà essere addebitata alla famiglia.
Ogni allievo dovrà inoltre avere:
- uno zainetto o una cartella per il trasporto di libri, quaderni e materiale scolastico
- un astuccio
- un paio di pantofole da usare all'interno dell'aula
- un vecchio grembiule per l'attività manuale

Per le lezioni di educazione fisica:
- un paio di calzoncini ed una maglietta
- un paio di scarpette in tela leggera per la palestra
- un paio di scarpette con stringhe e con suola in gomma per le lezioni all'aperto
- un sacchetto di stoffa contrassegnato per custodire questi indumenti

Oggetti ed effetti personali smarriti a scuola

Tutti gli indumenti ritrovati a scuola potranno essere ritirati presso l'economato della sede.

3. RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

Premessa

Un sereno e costruttivo rapporto tra scuola e famiglia è necessario affinché gli interventi educativi di entrambe le componenti trovino continuità e reciproca coerenza. È importante che ognuno si attenga al proprio ruolo ed alle proprie competenze e che la collaborazione sia impostata all'insegna del reciproco rispetto. Si favoriranno occasioni di incontro per conoscersi, informarsi, collaborare e partecipare alla vita scolastica, non dimenticando che gli obiettivi sono l'educazione dell'allievo e lo sviluppo della sua personalità. Il rapporto tra scuola e famiglia può realizzarsi con diverse modalità: riunioni collettive, colloqui personali, partecipazione a diversi momenti proposti dalla sede, ecc.

Riunioni di inizio anno e colloqui con i genitori

Nel corso dei primi mesi dell'anno scolastico ogni docente organizzerà un incontro collettivo con i genitori dei propri allievi allo scopo di: conoscersi reciprocamente, informare sulla programmazione, presentare e discutere gli intenti educativi, informare su aspetti pratico-organizzativi (compiti, visione lavori, spazi di collaborazione e partecipazione).
Dopo le vacanze natalizie l'insegnante titolare convocherà i genitori di ogni suo allievo per un colloquio individuale durante il quale verrà consegnata una comunicazione descrittiva dell'evoluzione del bambino, con una valutazione intermedia. Questo colloquio è un momento essenziale sia per il docente che ha la possibilità di informare dettagliatamente rispetto alle diverse competenze del bambino, sia per la famiglia che può esporre dubbi o richieste, in ottica di una collaborazione più efficace.
Per le famiglie dei **bambini di prima elementare e per tutti i nuovi allievi in arrivo nell'Istituto,** è previsto, la settimana precedente l'inizio dell'anno scolastico, un primo momento di incontro individuale. Indicazioni supplementari verranno fornite per tempo direttamente dai docenti titolari.

Colloqui con i docenti e comunicazioni telefoniche

Gli orari settimanali per i colloqui con i docenti saranno stabiliti e comunicati da ogni singolo insegnante. Per comprensibili motivi si eviti di chiamare i docenti durante l'orario scolastico.

Compiti a domicilio

I compiti a domicilio sono un utile strumento che permette al singolo allievo di verificare in modo autonomo le competenze acquisite durante l'attività scolastica. La collaborazione dei genitori è volta a garantire ai figli condizioni idonee di lavoro e a dimostrare un costante interesse alle loro attività.

Valutazioni dell'allievo

Dopo le vacanze di Natale, nel corso di un colloquio individuale, i docenti consegneranno alle famiglie il documento **"Comunicazioni ai genitori"** descrittivo dell'evoluzione del bambino, con una valutazione intermedia. A fine anno scolastico verrà invece consegnato il documento "**Valutazioni di fine anno"** con le valutazioni in cifre e le decisioni sulla promozione.

Programmi

Il periodo di implementazione del **nuovo Piano di studio della scuola dell'obbligo ticinese** è concluso: tutti i docenti del Cantone sono ora formati per integrare gradualmente nella loro progettazione questo cambio di paradigma. I docenti titolari informeranno le famiglie circa le implicazioni che questa riforma comporterà sull'attività scolastica di insegnanti e allievi. Nel corso dell'annuale riunione di inizio anno vi sarà occasione per comprenderne le modalità.
Vedi: http://www.pianodistudio.ch/

Regali ai docenti

Si ricorda che la legge (LORD, Art. 28) vieta ai docenti di chiedere, accettare o farsi promettere, per sé o per altri, doni o altri profitti, per atti inerenti ai loro doveri.

Telefono cellulare e apparecchi elettronici

L'uso e il possesso del telefono cellulare e di altri dispositivi mobili ed elettronici è vietato durante l'orario scolastico, la scuola fuori sede e le uscite di studio. L'uso della macchina fotografica personale è altresì vietato (*art. 91 del Regolamento d'Istituto*).

4. SICUREZZA SULLE STRADE

Comportamento sui tragitti casa-scuola

Si invitano i genitori a collaborare attivamente affinché sulle strade i bambini abbiano un comportamento responsabile e rispettino le regole di educazione stradale, in particolare quelle relative all'attraversamento sui passaggi pedonali. I bambini che raggiungono i dintorni del palazzo scolastico quando i passaggi pedonali non sono ancora vigilati, creano inconvenienti e possono mettere a repentaglio la propria e l'altrui sicurezza. Si pregano pertanto i genitori a vegliare affinché i propri figli evitino di recarsi a scuola con eccessivo anticipo rispetto agli orari di apertura.

Posteggi nelle vicinanze del palazzo scolastico

I genitori che accompagnano i figli a scuola con l'automobile sono tenuti a non soffermarsi sul passaggio che immette al posteggio di via Franscini, ma a proseguire e posteggiare la vettura.
SI RACCOMANDA di voler utilizzare i numerosi parcheggi che si trovano sulla Via Fontanella (di fronte alla palestra).
ATTENZIONE: **sono assolutamente da evitare sosta e carico/scarico degli allievi al di fuori degli spazi predisposti, così come le fermate davanti all'accesso del parcheggio per i docenti.**
Il servizio di trasporto è stato istituito anche per evitare pericolosi assembramenti di auto nelle vicinanze della scuola, garantendo una maggior sicurezza per tutti i bambini.

Uso della bicicletta, del monopattino e del casco da ciclista

L'impiego di biciclette e monopattini per la trasferta casa-scuola e viceversa è subordinato alla perfetta conformità dei mezzi alle disposizioni di legge. **Il casco da ciclista costituisce un efficace mezzo di protezione** contro pericolose ferite alla testa. L'UPI (Ufficio svizzero per la prevenzione degli infortuni) ne raccomanda vivamente l'uso anche sui tragitti casa/scuola.
La scuola declina qualsiasi responsabilità sia per l'uso sia per lo stazionamento di questi mezzi.

Servizio pattugliatori scolastici

mattino:	**dalle 8.10 alle 8.25**	**e dalle 11.45 alle 12.00**
pomeriggio:	**dalle 13.25 alle 13.40**	**e dalle 16.15 alle 16.30**

I bambini devono attraversare le strade solo sui passaggi sorvegliati dai pattugliatori. Gli allievi di 5ª elementare verranno contattati durante la prima settimana di scuola ed invitati ad aderire al servizio pattugliatori. Per motivi scolastici e organizzativi, la presenza dei pattugliatori non può sempre essere garantita: questo servizio è strutturato e pensato unicamente come esercizio di responsabilità per gli allievi e come contributo alla sicurezza stradale, **non può in alcun caso sostituire la responsabilità dei genitori nell'accompagnamento dei propri figli sul tragitto casa/scuola**.
I pattugliatori scolastici saranno di regola affiancati da *"Occhi vigili"* (pattugliatori adulti che garantiranno la sorveglianza, l'efficacia e la continuità del servizio negli orari indicati).

Trasporti scolastici

È istituito un servizio di trasporto gratuito per gli allievi abitanti nelle zone discoste di Vacallo che lo utilizzano in modo costante e regolare; **si prega di consultare la pagina 10 di questo fascicolo.**
Sono state considerate tutte le iscrizioni pervenute nei termini richiesti. EVENTUALI NUOVE ISCRIZIONI AL SERVIZIO verranno prese in considerazione unicamente qualora vi fossero ancora posti liberi (si ricorda che l'iscrizione al servizio è obbligatoria).
Il cattivo comportamento degli allievi sui mezzi di trasporto o alle fermate non sarà tollerato. La Direzione potrà in ogni momento sospendere provvisoriamente o definitivamente dal trasporto gli allievi indisciplinati. Danni provocati dagli allievi dovranno essere risarciti dalla famiglia.

5. SALUTE, IGIENE E ASSICURAZIONI

Medicina scolastica

Più che di medicina scolastica, i responsabili del servizio si occupano di “salute scolastica”: nell'ambito della LaMal i compiti di medicina individuale preventiva e di routine sono lasciati al medico di famiglia, il cui lavoro è coperto dalla cassa malati obbligatoria. Non sono perciò previste visite di routine nell'ambito scolastico. Il medico scolastico referente per il nostro Istituto è la Dr.ssa Sarah Bernasconi Coduri (Via Praella 15, 6850 Mendrisio, tel 091 646.26.26).

Malattie e indisposizioni

Un bambino in stato di evidente malessere non potrà venir accolto a scuola. Se l'allievo si ammalasse nel corso della giornata, si chiederà alla famiglia di riaccompagnarlo a casa. In nessun caso i bambini potranno essere rimandati a casa soli.
Dopo una malattia infettiva (parotite, rosolia, morbillo, pertosse, scarlattina, ...) il rientro a scuola potrà avvenire unicamente quando il medico curante stabilirà la cessazione del pericolo di contagio. La varicella NON fa parte delle malattie che sottostanno a questa regola.

Medicamenti

Per i bambini con bisogni sanitari specifici durante l’orario scolastico, come la somministrazione di farmaci, la prescrizione di una dieta particolare, gli interventi necessari in caso d’urgenza (allergie gravi, malattie specifiche, …), è prevista la compilazione di uno specifico formulario (**PAI**) che dovrà essere redatto dalle parti in causa (medico, famiglia e scuola). Il formulario sarà in seguito sottoposto al medico delegato scolastico per approvazione. Esso può essere richiesto alla Direzione o scaricato dal sito delle Scuole Comunali.

Medico dentista scolastico

L'iscrizione al servizio è facoltativa e viene richiesta annualmente alle famiglie. Il dentista scolastico (Dott. Davide Ferrari di Chiasso) sottopone annualmente gli allievi ad una visita ed alla profilassi anticarie. Oltre a queste prestazioni **sono coperte* anche le cure dentarie** che annualmente il dentista riterrà necessarie e che saranno autorizzate dalla famiglia. L'importo massimo dei costi di cura per allievo è di **fr 700.-- per anno scolastico**. Trattamenti che comportano una spesa superiore verranno segnalati alla famiglia che deciderà se procedere privatamente presso il dentista scolastico

o presso un altro dentista di sua fiducia.
***ATTENZIONE: le disposizioni emanate dal Cantone prevedono che le famiglie siano chiamate dai Comuni ad assumere parte dei costi per le cure dentarie proporzionalmente al proprio reddito imponibile.** Al momento dell'iscrizione annuale al servizio, la Direzione comunica dettagliatamente a tutte le famiglie le condizioni fissate dal Comune.

Profilassi dentaria

Presso la nostra sede è in funzione un servizio di profilassi dentaria: nel corso dell'anno scolastico un'operatrice di prevenzione dentaria (Sig.ra Cinzia Realini) impartirà in ogni classe 6 lezioni di igiene che hanno quale obiettivo quello di insegnare agli allievi a padroneggiare una tecnica efficace di pulizia dei denti nonché quello di sensibilizzarli all'importanza di una corretta igiene orale.
Nell'ambito delle misure di prevenzione della carie, raccomandiamo alle famiglie di provvedere affinché gli allievi non portino a scuola dolciumi e che eventuali merende (da consumare durante le ricreazioni) siano variate e non contengano zuccheri.

Accertamento vista e udito

Nel corso dell'anno, gli allievi di 1ª elementare e gli allievi provenienti da altri Cantoni o dall'estero, verranno visitati dal personale del Servizio ortottico cantonale per accertare se esistono difetti alla vista o all'udito. L'eventuale necessità di interventi particolari verrà comunicata direttamente ai genitori. Su segnalazione del docente è possibile sottoporre alla visita anche altri allievi.

Pediculosi del capo (pidocchi)

È sempre possibile il ritorno dell'infestazione di pidocchi. È responsabilità della famiglia controllare regolarmente la testa del proprio bambino e farsi carico di eventuali trattamenti. **In caso di presenza di pidocchi è obbligatorio avvertire la scuola, la quale trasmetterà alle famiglie le raccomandazioni del medico cantonale allo scopo di combattere il fenomeno con maggiore efficacia.**

Assicurazione scolastica

Infortuni

La copertura fornita dall'assicurazione scolastica non sostituisce quella prestata dalla Cassa malati o da altri Istituti assicurativi privati, bensì si limita a coprire gli eventi che hanno come conseguenza il decesso o l'invalidità parziale o totale. In caso di danni corporali che non portano a questi gravi esiti, l'assicurazione scolastica **non risponde** in alcun caso; questo poiché la copertura assicurativa è già obbligatoriamente fornita dalla cassa malati dell'allievo.

Responsabilità Civile

Si consiglia vivamente alle famiglie di stipulare un'assicurazione privata per i propri figli.

6. SERVIZI E ATTIVITÀ PARASCOLASTICHE

Scuola fuori sede

È organizzata per gli allievi di IV e V elementare, alle cui famiglie verranno trasmesse le necessarie informazioni. L'esonero sarà concesso solo su presentazione di un certificato medico.

Doposcuola: punto di incontro per bambini "Lo scoiattolo"

L'**Associazione Famiglie Diurne del Mendrisiotto** (*www.famigliediurne.ch*) offre la possibilità ai bambini dai 3 agli 11 anni di frequentare il centro extrascolastico "Lo Scoiattolo 1". I bambini, durante la loro permanenza a "Lo scoiattolo", accuditi da educatrici, potranno seguire i loro ritmi individuali (riposo, lettura, compiti, ecc.) e nel contempo svolgere attività collettive (lavori manuali e giochi).

Informazioni di dettaglio riguardanti il doposcuola SI - SE "Lo Scoiattolo":

luogo:	vecchio palazzo scolastico di Vacallo
orari:	lunedì, martedì, giovedì e venerdì 7.00/8.30 - 15.30/19.00
	mercoledì 7.00/8.30 - 11.30/19.00 (CON SERVIZIO MENSA)
	durante le vacanze (di Natale escluse): da lunedì a venerdì, dalle 7.00 alle 19.00
frequenza:	sono possibili anche frequenze parziali (non tutti i giorni)
tariffe:	in base al reddito, come da regolamento dei centri extrascolastici dell'Associazione
responsabili:	Sig.re Simona Sandrinelli e Giorgia Realini
iscrizioni:	per informazioni e iscrizioni: tel.: 091 682.14.19 - e-mail: info@afdm.famigliediurne.ch

Mensa per gli allievi di scuola elementare

L'**Associazione Famiglie Diurne del Mendrisiotto** gestisce anche un servizio di mensa per gli allievi delle nostre scuole elementari, organizzato presso il palazzo vecchio delle scuole di Vacallo. La mensa prevede menu adatti ai bambini e viene garantita la sorveglianza da parte di un'educatrice. Il costo del pranzo è stabilito dal regolamento dei centri extrascolastici dell'Associazione.
Le famiglie interessate sono invitate a prendere direttamente contatto, anche da subito, con le organizzatrici al numero 091 682.14.19 - e-mail: info@afdm.famigliediurne.ch

Corsi ricreativi a scuola

Nella seconda parte dell'anno scolastico verranno proposti alcuni corsi ricreativi per gli allievi di tutte le classi. Le proposte dei corsi ricreativi, così come le indicazioni dettagliate, verranno fornite alle famiglie nel corso dei primi mesi di scuola.

Corsi di nuoto scolastici

Il Municipio ha deciso di offrire la possibilità agli allievi di Vacallo di svolgere dei cicli di lezioni di nuoto presso la piscina coperta del Comune di Chiasso (pallone pressostatico).
L'esperienza vedrà coinvolti i bambini di 2ª elementare con lo scopo di far acquisire o consolidare una competenza che spesso a quest'età è ancora in fase iniziale. Le lezioni verranno impartite dai docenti di ed. fisica in possesso dei necessari attestati. I docenti titolari saranno sempre presenti durante le lezioni di nuoto e si occuperanno della sorveglianza dei bambini. Gli spostamenti verranno effettuati con lo Scuolabus.
Informazioni dettagliate seguiranno a tempo debito.

Corsi di pattinaggio scolastici

Gli allievi di 4ª e 5ª elementare svolgeranno delle lezioni di pattinaggio su ghiaccio, impartite dai docenti di ed. fisica, presso la pista di Chiasso.

Corso di nuoto estivo

Viene organizzato dopo il termine dell'anno scolastico presso la piscina comunale di Chiasso. La Società Nuoto Chiasso, organizzatrice e responsabile delle lezioni, recapiterà una circolare alle famiglie durante il mese di maggio.

Corsi di pattinaggio invernale

Si tengono presso la pista di Chiasso durante le vacanze scolastiche natalizie. Gli organizzatori ne daranno comunicazione durante il mese di dicembre.

SERVIZI DI TRASPORTO ALLIEVI

A partire DAL SECONDO GIORNO DI SCUOLA (già al mattino) entrerà in funzione il servizio di trasporto per gli allievi della scuola elementare.
Questa iniziativa è stata introdotta per ragioni di sicurezza e ambientali. Viene perciò data la priorità alle iscrizioni di **allievi residenti in zone discoste che garantiscono un utilizzo costante e regolare.** Anche la diminuzione del traffico veicolare gravitante attorno alla scuola durante i momenti di inizio e fine lezione è al contempo una ragione alla base dell'istituzione del servizio e una condizione per il suo mantenimento.
Il servizio di trasporto è gratuito; è tuttavia obbligatoria l'iscrizione annuale che rimane vincolante per tutto l'anno scolastico. Eventuali disdette andranno comunicate tempestivamente.
Il primo giorno di scuola, le famiglie degli allievi ISCRITTI riceveranno una tabella indicante fermate e orari dei trasporti.

Regolamento del servizio

- Di regola gli allievi sono tenuti (salvo giustificati motivi) a utilizzare la fermata più vicina a casa.
- Non è richiesto alcun titolo di trasporto ma l'**iscrizione annuale al servizio è obbligatoria**.
- Sui percorsi non sono possibili delle fermate a richiesta.
- Per ragioni di sicurezza i bambini non dovranno raggiungere le fermate con eccessivo anticipo.
- L'esistenza del servizio non sostituisce la responsabilità della famiglia sul percorso casa-scuola-casa.
- Agli allievi è richiesto un comportamento ineccepibile alle fermate e sui mezzi di trasporto; i conducenti segnaleranno quelle trasgressioni che potrebbero comportare delle sanzioni disciplinari.
- Il cattivo comportamento degli allievi sul veicolo e alle fermate non sarà tollerato. La Direzione potrà in ogni momento sospendere provvisoriamente o definitivamente dal servizio gli allievi indisciplinati. Qualsiasi responsabilità sul percorso casa-scuola-casa per gli allievi sospesi resta della famiglia.
- Eventuali danni provocati dagli allievi dovranno essere risarciti dalla famiglia.
- Durante i primi giorni i genitori dei bambini che usufruiscono per la prima volta del servizio **devono accompagnare e attendere i loro figli alla fermata**: questo per abituarli alla novità e impartire loro le necessarie istruzioni per raggiungere le fermate mantenendo un corretto comportamento sulla strada.

7. ALLEGATI

- Lista degli allievi che formano la classe di vostro/a figlio/a.
- Scheda biografica da aggiornare/completare e consegnare al docente titolare il primo giorno di scuola (**allievi di prima elementare esclusi**).
- Tagliando per l'autorizzazione all'uso scolastico di immagini da consegnare al docente titolare il primo giorno di scuola.

✂ ----------

USO E PUBBLICAZIONE IMMAGINI

Modulo OBBLIGATORIO per TUTTI gli allievi

Autorizzazione dei genitori

Diritto alla tutela della privacy (protezione della personalità e della sfera privata)

Con la presente si autorizza (o non autorizza) a utilizzare per scopi scolastici e a pubblicare sul sito della scuola, delle immagini riconoscibili riprese nell'ambito dell'attività scolastica (non verranno MAI associati i volti con i nomi).

Le immagini dell'allievo/a

Cognome:..... Nome:..... Classe:.....

☐ **POSSONO** essere utilizzate per scopi scolastici e pubblicate sul sito della scuola

☐ **NON POSSONO** essere utilizzate per scopi scolastici né pubblicate sul sito della scuola

Data: L'autorità parentale:

....

VACALLO - ANNO SCOLASTICO 2023 / 2024

Questo modulo è da ritagliare, compilare e consegnare al docente titolare il primo giorno di scuola (obbligatorio all'inizio di OGNI anno scolastico per TUTTI gli allievi).