

Direzione Istituto delle scuole comunali di Vacallo  
Via Franscini 5 - c.p. 70 - tel. 091 683.73.83  
Internet: [www.sevac.ch](http://www.sevac.ch) / e-mail: [direzione@sevac.ch](mailto:direzione@sevac.ch)

# Scuola Infanzia

## Informazioni per i genitori

Anno scolastico

**2024 - 2025**



1. Disposizioni generali
2. Disposizioni e informazioni di sede
3. Rapporti scuola - famiglia
4. Salute e igiene
5. Servizi parascolastici
6. Servizio di trasporto

Questo fascicolo viene trasmesso alle famiglie degli allievi di Scuola dell'Infanzia con lo scopo di dare un'informazione sulle norme che regolano il funzionamento della nostra sede: queste norme vogliono creare una premessa su cui costruire un buon rapporto tra scuola e famiglia. Il rispetto di queste disposizioni rientra in un discorso educativo che coinvolge tutte le componenti della scuola. Ognuno deve quindi farsi obbligo di rispettare e far rispettare queste semplici regole.

Maggio 2024

Questo fascicolo si trova anche su  
« [www.sevac.ch](http://www.sevac.ch) »



Tutte le circolari distribuite dalla nostra scuola sono stampate su carta bianca riciclata al 100% rispettosa dell'ambiente (certificata "Angelo blu").

## **1. Disposizioni generali**

- **L'anno scolastico 2024/2025 inizierà:**

- **per i bambini che hanno già frequentato la SI di Vacallo:**

**lunedì 2 settembre 2024 tra le ore 8.30 e le ore 9.00**

- **per i bambini che entrano per la prima volta alla SI di Vacallo:**

secondo le indicazioni che saranno fornite direttamente dalle docenti prima dell'inizio del nuovo anno scolastico (i bambini che entreranno per la prima volta alla Scuola dell'Infanzia verranno accolti in momenti diversi per favorire un inserimento individualizzato).

### **VACANZE:**

Autunnali	26 ottobre 2024	3 novembre 2024
Natale	20 dicembre 2024	7 gennaio 2025
Carnevale	1 marzo 2025	9 marzo 2025
Pasqua	18 aprile 2025	27 aprile 2025

compresi i giorni iniziali e terminali indicati

Sono inoltre giorni di vacanza: mercoledì 19 marzo 2025, giovedì 1 e venerdì 2 maggio 2025, giovedì 29 e venerdì 30 maggio 2025, lunedì 9 giugno 2025.

Chiusura scuola	mercoledì 18 giugno 2025
-----------------	--------------------------

## **2. Disposizioni e informazioni di sede**

- **Docenti titolari**

⇒ Ma. Jasmine Spagnolo

⇒ Me. Evelyne Bommarito / Stefania Galfetti Magnone

⇒ Me. Valentina Dell'Acqua / Simona Donnini

⇒ Ma. Tatiana Bianchi

- **Recapito della sede**

⇒ Scuola dell'Infanzia, Via Pizzamiglio, 6833 Vacallo - **tel. 091 682.09.61**

### **Orario giornaliero**

**8.30 - 8.45 entrata autonoma** per i bambini in obbligo scolastico (O1-O2); i bambini vengono accolti al cancello principale dall'inseriente

**8.45 - 9.00 entrata accompagnata** per i bambini del livello F (o nuovi O1); non appena il bambino aumenterà la frequenza, l'accompagnamento verrà progressivamente abbandonato. Al più tardi entro le vacanze di Natale tutti gli allievi entreranno da soli tra le 8:30 e le 8:45

**15.30-15.45 uscita per tutti**, è possibile attendere i bambini all'esterno di ogni sezione

### **IL MERCOLEDÌ LA SCUOLA DELL'INFANZIA TERMINA ALLE 11.30**

Per ovvi motivi di carattere pedagogico, organizzativo e di sicurezza, si sottolinea l'importanza dell'assoluto rispetto degli orari. La scuola e le maestre non saranno responsabili dell'incolumità dei bambini al di fuori degli orari fissati da leggi e disposizioni.

- **Direzione**

La Direzione degli Istituti delle scuole comunali di Vacallo e di Morbio Inferiore è congiunta per convenzione e comprende le Scuole dell'Infanzia e le Scuole Elementari. È a disposizione per qualsiasi necessità riguardante la frequenza scolastica, previo appuntamento. Gli uffici si trovano presso le scuole elementari di Morbio Inferiore e presso le scuole elementari di Vacallo.

**Laura Decio, direttrice**

**Cristina Rezzonico, vicedirettrice**

**Roberta Quattropiani, segretaria**

tel. direzione: **091 683.73.83** // e-mail: **direzione @ sevac.ch**

- **Ispettorato**

Isp. Patrizia Bettello, Mendrisiotto e Basso Ceresio, c.p. 605, 6855 Stabio, 091 816.48.42

- **Assemblea dei genitori**

A Vacallo è attiva l'Assemblea dei genitori dell'Istituto scolastico. Per maggiori informazioni e adesioni è possibile rivolgersi a:

email: [ass.gen.vacallo@gmail.com](mailto:ass.gen.vacallo@gmail.com)

sito internet: <http://genitorivacallo.altervista.org>

pagina facebook: <https://www.facebook.com/AssembleaGenitoriVacallo/>

- **Indicazioni per i bambini che frequentano per la prima volta la Scuola dell'Infanzia**

Dall'entrata in vigore del concordato HarmoS (settembre 2015), il primo anno di frequenza per i bambini che hanno compiuto i tre anni è considerato facoltativo. **Vi è invece l'obbligo di frequenza a partire dai quattro anni.**

Dal secondo giorno di scuola si accoglieranno i nuovi iscritti in modo scaglionato. I bambini nati nel mese di settembre entreranno il lunedì successivo il giorno del loro compleanno.

**La frequenza per tutti i nuovi allievi è di 4 mezza giornate senza refezione, nelle loro prime due settimane di scuola.** Per tutti gli allievi alla prima frequenza è prevista una fase di inserimento progressivo e di osservazione (mesi di settembre e ottobre). La definizione della frequenza terrà conto delle necessità dei bambini e verrà formalizzata dall'insegnante tramite un colloquio con la famiglia.

**Per gli allievi del 1° anno obbligatorio la frequenza a tempo pieno dovrà essere raggiunta entro le vacanze autunnali, mentre per gli allievi dell'anno facoltativo sarà da raggiungere entro il 31 marzo.**

Frequenze parziali saranno possibili per allieve e allievi con bisogni particolari dove è necessaria l'elaborazione di un progetto pedagogico specifico, avallato istituzionalmente dalla Direzione d'Istituto e dall'Ispettorato.

- **Assenze**

I genitori devono sempre giustificare alla docente titolare le assenze dei figli. Il rientro dopo malattie infettive (vedi cap. 4 – salute e igiene) deve avvenire su decisione medica (cessazione del pericolo di contagio - varicella esclusa).

**ATTENZIONE:** l'Art. 8 del Regolamento delle scuole comunali stabilisce che **non sono consentite deroghe alla frequenza scolastica, se non per gravi e documentati motivi di ordine familiare o per malattia** e l'Art. 53, cpv. 2 - della Legge della scuola definisce come dovere dei genitori quello di garantire la regolare frequenza dei figli in obbligo scolastico.

**Assenze per motivi di ordine familiare**

I genitori devono sempre motivare per iscritto - e con sufficiente anticipo - le ragioni dell'assenza alla Direzione (con copia all'insegnante). Sulla base degli articoli di Legge citati, la Direzione decide se può accogliere o meno la richiesta della famiglia e le invia una risposta scritta (con copia all'insegnante e all'Ispettorato). A seconda dei casi, l'insegnante sarà tenuta a registrare l'assenza come "giustificata" o "non giustificata".

Se le assenze dovessero ripetersi durante l'anno o negli anni successivi, la Direzione di Istituto inoltrerà copia delle risposte anche al Municipio. Esiste infatti l'obbligo (Art. 9 del Regolamento delle scuole comunali) di annunciare situazioni recidive alle Autorità cui compete di vigilare sul rispetto dell'obbligo di frequenza e, se fosse il caso, di segnalare le inadempienze della famiglia alle Autorità di protezione.

• **Accompagnamento dei bambini**

Di regola i bambini devono essere accompagnati lungo il tragitto casa-scuola. La famiglia è responsabile di quanto può accadere fuori dalla SI. Se i genitori intendono affidare l'accompagnamento ad altre persone, devono comunicarlo alla docente per iscritto, servendosi dell'apposito formulario allegato.

• **Indumenti e pulizia personale**

Si prega di vestire i bambini con indumenti poco complicati che possano slacciare e allacciare da soli. I bambini che frequentano la SI non devono più aver bisogno del pannolino, quindi devono essere in grado di mantenersi puliti durante l'intera giornata.

• **Refezione**

La partecipazione alla refezione è parte integrante dell'attività scolastica. **Il mercoledì il servizio di refezione non ha luogo.** La tassa per la refezione è stabilita dal Municipio e sarà richiesta ogni due mesi tramite fattura corredata di bollettino di versamento.

**Tariffario per la partecipazione finanziaria delle famiglie alle spese per la refezione**

<b>Allievi della Scuola dell'Infanzia domiciliati:</b>	<b>Tassa per pasto consumato:</b>
famiglie con un reddito lordo inferiore a fr. 23'999.--	fr. 3.50
famiglie con un reddito lordo inferiore a fr. 39'999.--	fr. 4.00
famiglie con un reddito lordo superiore a fr. 40.000.--	fr. 4.50
<b>Allievi della Scuola dell'Infanzia non domiciliati:</b>	fr. 5.00

**3. Rapporti scuola-famiglia**

• **Premessa**

*Un sereno e costruttivo rapporto tra scuola e famiglia è necessario affinché gli interventi educativi di entrambe le componenti trovino continuità e reciproca coerenza.*

*È importante che ognuno si attenga al proprio ruolo e alle proprie competenze e che la collaborazione sia impostata all'insegna del reciproco rispetto.*

*Si favoriranno occasioni di incontro per conoscersi, informarsi, collaborare e partecipare alla vita scolastica, non dimenticando che gli obiettivi sono l'educazione dell'allievo e lo sviluppo della sua personalità. Il rapporto tra scuola e famiglia può realizzarsi con diverse modalità: riunioni collettive, colloqui personali, partecipazione a diversi momenti proposti dall'Istituto scolastico, ecc.*

• **Colloqui e riunioni con le docenti**

Ogni docente organizzerà incontri con i genitori dei propri allievi allo scopo di:

- ❖ conoscersi reciprocamente
- ❖ informare i genitori sulla programmazione pedagogico-didattica
- ❖ informare su aspetti pratico-organizzativi

Indicazioni supplementari verranno fornite per tempo direttamente dalle docenti titolari.

Gli orari settimanali per i colloqui personali saranno stabiliti e comunicati da ogni singola insegnante. Le comunicazioni telefoniche per le docenti verranno trasmesse direttamente solo tra le 8.15 e le 8.30: per comprensibili motivi si eviti di chiamare le docenti durante l'orario scolastico.

• **Regali ai docenti**

Si ricorda che a norma di legge ai docenti è vietato accettare doni o profitti di ogni genere.

## **4. Salute e igiene**

### • **Medicina scolastica**

Più che di medicina scolastica, i responsabili del servizio si occupano di “salute scolastica”: nell'ambito della LaMal i compiti di medicina individuale preventiva e di routine sono lasciati al medico di famiglia, il cui lavoro è coperto dalla cassa malati obbligatoria. Non sono perciò previste visite di routine nell'ambito scolastico. Il medico scolastico referente per il nostro Istituto è la Dr.ssa Sarah Bernasconi Coduri (Via Praella 15, 6850 Mendrisio, tel 091 646.26.26).

### • **Malattie e indisposizioni**

Il bambino condotto alla SI in stato di evidente malessere, non potrà venir ammesso. Se l'allievo si ammalasse nel corso della giornata, si chiederà alla famiglia di riaccompagnarlo a casa. In nessun caso i bambini potranno essere rimandati a casa da soli.

Dopo una malattia infettiva (parotite, rosolia, morbillo, pertosse, scarlattina, ...) il rientro a scuola potrà avvenire unicamente quando il medico curante stabilirà la cessazione del pericolo di contagio. La varicella NON fa parte delle malattie che sottostanno a questa regola.

### • **Medicamenti**

Per i bambini con bisogni sanitari specifici durante l'orario scolastico, come la somministrazione di farmaci, la prescrizione di una dieta particolare, gli interventi necessari in caso d'urgenza (allergie gravi, malattie specifiche, ...), è prevista la compilazione di uno specifico formulario (**PAI**) che dovrà essere redatto dalle parti in causa (medico, famiglia e scuola). Il formulario sarà in seguito sottoposto al medico delegato scolastico per approvazione. Esso può essere richiesto alla Direzione o scaricato dal sito delle Scuole Comunali.

### • **Profilassi dentaria**

Presso la nostra sede è attivo il servizio di profilassi dentaria: nel corso dell'anno scolastico un'operatrice di prevenzione dentaria (Sig.ra Cinzia Realini) impartirà in ogni sezione 6 lezioni di igiene con l'obiettivo di insegnare agli allievi a padroneggiare una tecnica efficace di pulizia dei denti, nonché quello di sensibilizzarli all'importanza di una corretta igiene orale.

### • **Accertamento vista**

Nel corso dell'anno gli allievi del 1° anno obbligatorio verranno visitati dal personale del Servizio ortottico cantonale per accertare se esistono difetti alla vista. L'eventuale necessità di interventi particolari verrà comunicata direttamente ai genitori.

### • **Dolciumi**

Un'ordinanza Cantonale vieta il consumo di dolciumi a scuola.

La misura è stata voluta per contribuire a combattere la carie dentaria. I genitori sono pertanto invitati a collaborare facendo rispettare la disposizione ai propri figli.

### • **Pediculosi del capo (pidocchi)**

È sempre possibile il ritorno dell'infestazione di pidocchi. È compito della famiglia controllare regolarmente la testa del proprio bambino e farsi carico di eventuali trattamenti. In caso di presenza di pidocchi è obbligatorio avvertire la scuola, che trasmetterà alle famiglie le raccomandazioni del medico cantonale per combattere il fenomeno con maggiore efficacia.

### • **Assicurazione scolastica**

#### **Infortuni**

La copertura fornita dall'assicurazione scolastica non sostituisce quella prestata dalla Cassa malati o da altri Istituti assicurativi privati, bensì si limita a coprire unicamente gli eventi che hanno come conseguenza il decesso o l'invalidità parziale o totale. In caso di danni corporali che non portano a queste gravi conseguenze, l'assicurazione scolastica **non risponde** in alcun caso; questo poiché la copertura assicurativa è già obbligatoriamente fornita dalla cassa malati dell'allievo.

#### **Responsabilità Civile**

Si consiglia vivamente alle famiglie di stipulare un'assicurazione privata per i propri figli.

## **5. Servizi parascolastici**

### **• Doposcuola: punto di incontro per bambini "Lo Scoiattolo 1"**

L'Associazione Famiglie Diurne del Mendrisiotto ([www.famigliediurne.ch](http://www.famigliediurne.ch)) offre la possibilità ai bambini dai 3 agli 11 anni di frequentare il centro extrascolastico "Lo Scoiattolo 1". I bambini, durante la loro permanenza a "Lo Scoiattolo", potranno trascorrere dei momenti sereni, seguiti da educatrici, prima e dopo la Scuola dell'Infanzia. Ai bambini della SI il personale educativo propone giochi diversi e attività ricreative.

### **Informazioni di dettaglio riguardanti il centro extrascolastico "Lo Scoiattolo 1"**

luogo: vecchio palazzo scolastico di Vacallo

orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì 7.00/8.30 - 15.30/19.00

mercoledì 7.00/8.30 - 11.30/19.00 (CON SERVIZIO MENSA)

durante le vacanze (di Natale escluse): da lunedì a venerdì, dalle 7.00 alle 19.00

frequenza: sono possibili anche frequenze parziali (non tutti i giorni)

tariffe: in base al reddito dei genitori, come da regolamento dei centri extrascolastici dell'Associazione

responsabili: Sig.re Simona Sandrinelli e Giorgia Realini

iscrizioni: per informazioni e iscrizioni: tel.091 682.14.19 / mail: [info@afdm.famigliediurne.ch](mailto:info@afdm.famigliediurne.ch)

## **6. Servizio di trasporto**

### **Indicazioni generali**

Il trasporto viene effettuato con un mezzo di proprietà del Comune (*Scuolabus*) supportato all'occorrenza da un ulteriore mezzo privato. Gli autisti sono in possesso dei requisiti richiesti, viene garantita la sorveglianza durante il tragitto. I genitori non sono autorizzati a salire sui pulmini.

### **Regolamento**

Per rendere sicuro e affidabile il servizio, attiriamo l'attenzione sulle seguenti disposizioni:

- i bambini dovranno sempre essere accompagnati il mattino alla fermata più vicina a casa
- durante il tragitto di ritorno, per ragioni di sicurezza, potranno scendere dal pulmino solamente i bambini che troveranno un genitore (o un'altra persona autorizzata) ad attenderli; diversamente i bambini saranno riaccompagnati alla Scuola dell'Infanzia
- i genitori che intendono autorizzare una terza persona ad attendere alla fermata e ad accompagnare a casa il proprio figlio, devono compilare un'autorizzazione (allegata al fascicolo)
- l'utilizzo regolare, la puntualità alle fermate, il corretto comportamento e il rispetto rigoroso delle disposizioni costituiscono condizioni vincolanti per l'utilizzazione del servizio.

**A seguito di modifiche di Legge decise a livello Cantonale, per gli aventi diritto i servizi di trasporto sono gratuiti.**

### **Iscrizione e disdetta**

- L'iscrizione annuale è necessaria e dovrà pervenire alla Direzione entro il termine indicato sul modulo di adesione. Iscrizioni giunte in ritardo potranno essere accettate solamente se vi saranno ancora posti disponibili.
- Attenzione: le famiglie degli iscritti che rinunceranno al servizio durante l'anno scolastico, saranno tenute ad avvertire immediatamente la Direzione.

**Essendo il numero di posti limitato, verrà data la precedenza alle iscrizioni giunte in tempo utile degli allievi che abitano lontano dalla loro sede e che usano regolarmente il servizio.**

### **Fermate e orari**

Gli orari e le fermate saranno comunicati alle famiglie degli allievi iscritti il primo giorno di scuola, per il tramite del/della docente titolare.

**Attenzione: il trasporto sarà attivo a partire dal secondo giorno di scuola**

## PAGINA DA RITAGLIARE

### Iscrizioni e autorizzazioni per l'anno scolastico 2024/2025

Il sottoscritto genitore (Autorità parentale) del/della bambino/a:

cognome e nome: .....

**AUTORIZZA** l'uso di immagini per scopi scolastici e la loro pubblicazione sul sito della scuola

**NON AUTORIZZA** l'uso di immagini per scopi scolastici e la loro pubblicazione sul sito della scuola

*In nome del Diritto alla tutela della privacy (protezione della personalità e della sfera privata), le famiglie dei nostri allievi sono chiamate ad autorizzare (o non autorizzare) l'utilizzo di immagini riconoscibili riprese nell'ambito dell'attività scolastica o da pubblicare sul sito della scuola (non verranno MAI associati i volti con i nomi).*

**Autorizza le seguenti persone (cognome e nome):**

.....  
.....  
.....  
.....

**a prelevare il/la proprio/a figlio/a dalla Scuola dell'Infanzia (o alla fermata dello Scuolabus) all'orario stabilito per l'uscita.**

Data:

.....

L'autorità parentale:

.....

**Da consegnare all'insegnante non appena possibile, ma comunque AL PIÙ TARDI il primo giorno dell'inizio di frequenza.**

