

# Informazioni per i genitori S.E. Vacallo

## Anno scolastico 2017-2018



**Direzione istituto scuole comunali**  
**Via Stefano Franscini 9**  
**Vacallo**  
tel. 091 683.73.83 • fax 091 695.46.41  
(aula docenti: tel. 091 682.06.65)  
direzione @ sevac.ch  
www.sevac.ch

1. Disposizioni generali
2. Informazioni di sede
3. Rapporti scuola - famiglia
4. Sicurezza sulle strade
5. Salute, igiene e assicurazioni
6. Servizi e attività parascolastiche
7. Allegati

Questo fascicolo viene trasmesso alle famiglie degli allievi di scuola elementare con lo scopo di dare un'informazione sulle norme che regolano il funzionamento della nostra sede: esse vogliono creare una premessa su cui costruire un buon rapporto tra la scuola e la famiglia. Il rispetto di queste disposizioni rientra nell'ambito di un discorso educativo che coinvolge tutte le componenti della scuola. Ognuno deve quindi farsi obbligo di rispettare e far rispettare queste semplici regole.

**Agosto 2017**

**Questo fascicolo si trova anche su  
« [www.sevac.ch](http://www.sevac.ch) »**



Tutte le circolari distribuite dalla nostra scuola sono stampate su carta bianca riciclata al 100% rispettosa dell'ambiente (certificata "Angelo blu").

# 1. DISPOSIZIONI GENERALI

## Calendario scolastico

**L'anno scolastico inizierà LUNEDÌ 28 agosto 2017 alle ore 9.30**  
**Gli allievi di 1<sup>a</sup> elementare cominceranno invece alle ore 10.00**

Non è consentito agli allievi accedere alle aule scolastiche con le scarpe. Pertanto ognuno dovrà avere, già dal primo giorno di scuola, un paio di pantofole da usare all'interno.

### VACANZE:

Autunno	28 ottobre 2017	5 novembre 2017
Natale	23 dicembre 2017	7 gennaio 2018
Carnevale	10 febbraio 2018	18 febbraio 2018
Pasqua	30 marzo 2018	8 aprile 2018

compresi i giorni iniziali e terminali indicati

Chiusura scuola	venerdì 15 giugno 2018
-----------------	------------------------

## Richiesta di vacanze supplementari e congedi

**ATTENZIONE:** l'Art. 8 del Regolamento delle scuole comunali stabilisce che **non sono consentite deroghe alla frequenza scolastica, se non per motivi gravi di ordine familiare o per malattia** e l'Art. 53, cpv. 2 - della Legge della scuola definisce come dovere dei genitori quello di garantire la regolare frequenza dei figli in obbligo scolastico.

### Assenze per motivi di ordine familiare

I genitori degli allievi in obbligo scolastico devono sempre motivare per iscritto - e con sufficiente anticipo - le ragioni dell'assenza alla direzione (con copia all'insegnante).

Sulla base degli articoli di Legge citati, la direzione decide se può accogliere o meno la richiesta della famiglia e le invia una risposta scritta (con copia all'insegnante e all'Ispettorato).

A seconda dei casi, gli insegnanti saranno tenuti a registrare l'assenza come "giustificata" o "non giustificata".

Se le assenze si dovessero ripetere durante l'anno o negli anni successivi, la direzione di Istituto inoltrerà copia delle risposte anche al Municipio. Esiste infatti l'obbligo (Art. 9 del Regolamento delle scuole comunali) di annunciare situazioni recidive alle Autorità cui compete di vigilare sul rispetto dell'obbligo di frequenza e, se fosse il caso, di segnalare le inadempienze della famiglia alle Autorità di protezione.

## Insegnamento religioso

La Legge della scuola (1990, art. 23 cpv. 2) stabilisce che i genitori degli allievi delle scuole elementari **sono tenuti a indicare** se il proprio figlio o la propria figlia seguiranno le lezioni di religione cattolica o evangelica, oppure se rinunceranno all'insegnamento religioso. **Solo le famiglie dei NUOVI ALLIEVI dovranno compilare il modulo che si trova in fondo a questo fascicolo e riconsegnarlo al docente titolare il primo giorno di scuola.**

Gli allievi che non seguiranno le lezioni di istruzione religiosa rimarranno in sede e svolgeranno attività particolari con il docente titolare.

La supervisione didattica sulle lezioni di religione è assicurata:

- per la religione cattolica: dall'Ufficio diocesano per l'insegnamento religioso scolastico
- per la religione evangelica: dalla Commissione per l'insegnamento religioso scolastico

I rispettivi descrittivi possono essere scaricati dal sito internet della scuola agli indirizzi:

**[www.sevac.ch/cattolica.pdf](http://www.sevac.ch/cattolica.pdf)** e **[www.sevac.ch/evangelica.pdf](http://www.sevac.ch/evangelica.pdf)**

## Scheda biografica (allegata)

Ogni anno scolastico le famiglie ricevono una scheda biografica sulla quale sono riportati i propri dati personali e le generalità. La scheda viene conservata dalla direzione fino al termine della scuola elementare. Oltre che un documento ad uso amministrativo e statistico, essa è un mezzo per raccogliere quelle informazioni che permettono ai docenti di meglio conoscere i propri allievi. La scheda va aggiornata annualmente con attenzione e riconsegnata al docente di classe il primo giorno di scuola. Alcune delle informazioni richieste servono per poter tenere a giorno il database cantonale per la gestione amministrativa delle scuole (GAGI - Gestione Allievi e Gestione Istituti).

## 2. INFORMAZIONI DI SEDE

### Docenti titolari e assegnazione delle classi

IA	Alessia Roberti + Ilaria Galfetti
IB	Cristina Bazzuri
IIA	Denis Russo
IIB / VB	Camilla Barenco
IIIA	Anup Valliyodathu
IVA	Fausto Mayorga
IVB	Federica Niosi
VA	Luana Bricalli + Isabella Marvin

### Docenti di materie speciali

Educazione fisica: Sveva Arrigoni  
Educazione musicale: Manuela Cairoli  
Attività creative: Laura Frigerio Bonoli  
Sostegno pedagogico: Giada Guzzi  
Insegnante di lingua per allievi alloglotti: Ilaria Moresino Beretta  
Istruzione religiosa cattolica: Patrizia Piazzoli e Susanna Faul  
Istruzione religiosa evangelica: Waldemia Messina  
Profilassi dentaria: Cinzia Realini

### Personale di servizio

Bidello e custode: Fabrizio Frigerio,  
Personale di pulizia: Cornelia Regazzoni, Maria Esteves Lopes  
Addetti ai trasporti: Fabrizio Frigerio, Riccardo Malizia

### Direzione

La direzione degli istituti scolastici di Morbio Inferiore e di Vacallo è congiunta per convenzione e comprende le scuole dell'infanzia e le elementari: è a disposizione per qualsiasi necessità riguardante la frequenza della scuola. L'ufficio della direzione si trova presso le scuole di Morbio Inferiore. Per colloqui personali è auspicabile fissare un appuntamento.

**Direttore: Ivano Brignoli - Vicedirettori: Laura Decio e Giorgio Nosedà**

**tel. direzione: 091 683.73.83 - fax: 091 695.46.41 - tel. aula docenti Vacallo: 091 682.06.65**

**e-mail: [direzione @ sevac.ch](mailto:direzione@sevac.ch)**

### Ispettorato

Isp. Elena Mock, 1° circ. Scuole comunali, c.p. 605, 6855 Stabio, 091 816.48.42

## Assemblea dei genitori

A Vacallo è attiva l'Assemblea dei genitori dell'Istituto scolastico. È a disposizione per sostenere le famiglie promuovendo la collaborazione tra genitori, allievi e insegnanti, assumendo il compito di portavoce e offrendo strumenti per aiutare a sostenere i figli nel loro impegno scolastico. Il Comitato dell'Assemblea organizza periodicamente attività extrascolastiche di svago, culturali, di socializzazione ed integrazione e propone serate informative e di approfondimento su temi di attualità o che suscitano preoccupazione. Per maggiori informazioni e/o per collaborare (secondo le proprie disponibilità): <http://genitorivacallo.altervista.org> - [ass.gen.vacallo@gmail.com](mailto:ass.gen.vacallo@gmail.com)

## Orario delle lezioni

<b>mattino:</b>	ingresso	8.15	-	8.30	<b>pomeriggio:</b>	ingresso	13.30	-	13.45
	lezioni	8.30	-	11.45		lezioni	13.45	-	16.15
	ricreazione	10.00	-	10.15		ricreazione	15.15	-	15.30

## Assenze

**Ogni assenza deve essere tempestivamente comunicata e giustificata alla scuola prima dell'inizio delle lezioni al numero 091 682.06.65 (AULA DOCENTI).**

Per assenze **oltre le due settimane** è richiesto un certificato medico da presentare al docente di classe. Il rientro dopo malattie infettive (vedi cap. 5 - salute, igiene e assicurazioni) deve avvenire su decisione medica (cessazione del pericolo di contagio - varicella esclusa).

## Dispense dalle lezioni

L'esonero permanente dalle lezioni di educazione fisica e di nuoto, dalle uscite sportive o dalla scuola montana è concesso solo se giustificato da un certificato medico. Anche l'esonero dalla singola lezione di educazione fisica o di nuoto deve essere giustificato **al docente titolare** da parte del genitore.

## Piano settimanale delle lezioni

All'inizio dell'anno scolastico verrà trasmesso alle famiglie il piano settimanale delle lezioni speciali affinché ogni allievo possa sempre giungere a scuola con il materiale necessario.

## Materiale scolastico ed effetti personali

Il materiale scolastico necessario è fornito o prestato gratuitamente dalla scuola. La spesa per materiale perso o reso inservibile per negligenza, potrà essere addebitata alla famiglia.

**Ogni allievo dovrà inoltre avere:**

- uno zainetto per il trasporto di libri, quaderni e materiale scolastico
- un astuccio
- un paio di pantofole da usare all'interno dell'aula
- un vecchio grembiule per l'attività manuale

**Per le lezioni di educazione fisica:**

- un paio di calzoncini e una maglietta
- un paio di scarpette in tela leggera per la palestra
- un paio di scarpette con stringhe e con suola in gomma per le lezioni all'aperto
- un sacchetto di stoffa contrassegnato per custodire questi indumenti

## Oggetti ed effetti personali smarriti a scuola

Tutti gli indumenti ritrovati a scuola potranno essere ritirati presso il bidello/custode della sede, **sig. Fabrizio Frigerio**.

## 3. RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

### Premessa

*Un sereno e costruttivo rapporto tra scuola e famiglia è necessario affinché gli interventi educativi di entrambe le componenti trovino continuità e reciproca coerenza.*

*E' importante che ognuno si attenga al proprio ruolo ed alle proprie competenze e che la collaborazione sia impostata all'insegna del reciproco rispetto.*

*Ci si incontra per conoscersi, informarsi, collaborare e partecipare, ricordando che gli obiettivi sono l'educazione dell'allievo e lo sviluppo della sua personalità.*

*Il rapporto tra scuola e famiglia può realizzarsi con diverse modalità: riunioni collettive, colloqui personali, partecipazione a diversi momenti proposti dalla sede, ecc.*

### Riunioni di inizio anno e colloqui con i genitori

Nel corso dei primi mesi dell'anno scolastico ogni docente organizzerà un incontro collettivo con i genitori dei propri allievi allo scopo di: conoscersi reciprocamente, informare sugli obiettivi del programma, presentare e discutere gli obiettivi educativi, informare su aspetti pratico-organizzativi (compiti, visione lavori, spazi di collaborazione e partecipazione).

Dopo le vacanze natalizie l'insegnante titolare convocherà i genitori di ogni suo allievo per un colloquio durante il quale verrà consegnata una comunicazione descrittiva dell'evoluzione del bambino, con una valutazione intermedia. Questo colloquio è un momento essenziale per descrivere l'immagine che il docente ha del bambino e del suo modo di affrontare l'apprendimento, ma anche per discutere il punto di vista dei genitori e definire eventuali collaborazioni tra scuola e famiglia.

Per le famiglie dei **bambini di prima elementare** è previsto un momento di incontro, di conoscenza e di informazione già prima dell'inizio dell'anno scolastico. Indicazioni supplementari verranno fornite per tempo direttamente dai docenti titolari.

### Colloqui con i docenti e comunicazioni telefoniche

Gli orari settimanali per i colloqui con i docenti saranno stabiliti e comunicati da ogni singolo insegnante. P.f.: per chiari motivi si eviti di chiamare i docenti durante l'orario scolastico.

### Compiti a domicilio

I compiti a domicilio sono un utile strumento per esercitare lo studio e favorire una comunicazione tra scuola e famiglia. Essi integrano l'attività scolastica e consentono all'allievo di verificare in modo autonomo le capacità e le conoscenze acquisite. Si richiede la collaborazione dei genitori nel garantire ai figli condizioni idonee di lavoro e nel dimostrare un costante interesse alla loro attività.

### Valutazioni dell'allievo

Dopo le vacanze di Natale, durante un colloquio accompagnatorio, i docenti consegneranno alle famiglie una scheda "**Comunicazioni ai genitori**" descrittiva dell'evoluzione del bambino, con una valutazione intermedia. A fine anno scolastico verrà invece consegnata una scheda "**Valutazioni di fine anno**" con le valutazioni in cifre e le decisioni sulla promozione.

### Programmi

I programmi ancora vigenti nelle scuole elementari possono essere scaricati dal sito internet della scuola all'indirizzo: [www.sevac.ch/programmi.pdf](http://www.sevac.ch/programmi.pdf)

Sull'arco dei prossimi anni è prevista l'introduzione del nuovo piano di studio della scuola dell'obbligo ticinese. Saranno i docenti titolari ad informare a tempo debito le famiglie circa le implicazioni che questa riforma comporterà sull'attività scolastica di insegnanti e allievi.

## Regali ai docenti

Si ricorda che la legge (LORD, Art. 28) vieta ai docenti di chiedere, accettare o farsi promettere, per sé o per altri, doni o altri profitti, per atti inerenti ai loro doveri.

## 4. SICUREZZA SULLE STRADE

### Comportamento sui tragitti casa-scuola

Si invitano i genitori a collaborare attivamente affinché sulle strade i bambini abbiano un comportamento responsabile e rispettino le regole di educazione stradale, in particolare quelle relative all'attraversamento delle strade sui passaggi pedonali. I bambini che raggiungono i dintorni del palazzo scolastico quando i passaggi pedonali non sono ancora vigilati, creano inconvenienti e possono mettere a repentaglio la propria e l'altrui sicurezza. Si pregano pertanto i genitori di vegliare affinché i propri figli evitino di recarsi a scuola con eccessivo anticipo rispetto agli orari di apertura.

### Posteggi nelle vicinanze del palazzo scolastico

I genitori che accompagnano i loro figli a scuola con l'automobile sono tenuti a non soffermarsi sul passaggio che immette al posteggio del palazzo scolastico, ma a voler proseguire e posteggiare la vettura. **SI RACCOMANDA di voler utilizzare i numerosi parcheggi che si trovano sia sulla Via Fontanella (di fronte alla palestra) sia sul piazzale sterrato situato oltre il cimitero. ATTENZIONE: SONO DA EVITARE sosta e carico/scarico degli allievi sul parcheggio "zona blu" situato lungo la via Franscini.**

### Uso della bicicletta, del monopattino e del casco da ciclista

L'impiego di biciclette e monopattini per la trasferta casa-scuola e viceversa è subordinato alla perfetta conformità dei mezzi alle disposizioni di legge. **Il casco da ciclista costituisce un efficace mezzo di protezione** contro pericolose ferite alla testa. L'UPI (Ufficio svizzero per la prevenzione degli infortuni) ne raccomanda vivamente l'uso anche sui tragitti casa/scuola.

La scuola declina qualsiasi responsabilità sia per l'uso sia per lo stazionamento di questi mezzi.

### Servizio pattugliatori scolastici

**mattino: dalle 8.10 alle 8.25 e dalle 11.45 alle 11.55**

**pomeriggio: dalle 13.20 alle 13.40 e dalle 16.15 alle 16.25**

Gli allievi di V elementare (ev. IV) verranno contattati durante la prima settimana di scuola e invitati ad aderire al servizio pattugliatori. Per motivi scolastici e organizzativi, la presenza dei pattugliatori non può sempre essere garantita: questo servizio è strutturato e pensato unicamente come esercizio di responsabilità per gli allievi e come contributo alla sicurezza stradale, **non può in alcun caso sostituire la responsabilità dei genitori nell'accompagnamento dei propri figli sul tragitto casa/scuola.**

I pattugliatori scolastici saranno affiancati da "Occhi vigili" (pattugliatori adulti che garantiranno la sorveglianza, l'efficacia e la continuità del servizio negli orari indicati).

### Trasporti scolastici

È istituito un servizio di trasporto a pagamento **per gli allievi abitanti nelle zone discoste o con oggettivi problemi di sicurezza stradale.**

**Si prega di consultare la pagina 10 di questo fascicolo. Sono state considerate tutte le iscrizioni pervenute nei termini richiesti. EVENTUALI NUOVE ISCRIZIONI AL SERVIZIO verranno prese in considerazione unicamente qualora vi fossero ancora posti liberi (si ricorda che l'iscrizione al servizio è obbligatoria).**

Il cattivo comportamento degli allievi sui mezzi di trasporto o alle fermate non sarà tollerato. La direzione potrà in ogni momento sospendere provvisoriamente o definitivamente dal servizio gli allievi indisciplinati. Danni provocati dagli allievi dovranno essere risarciti dalla famiglia.

## 5. SALUTE, IGIENE E ASSICURAZIONI

### Medicina scolastica

Più che di medicina scolastica, i responsabili del servizio si occupano di "salute scolastica": nell'ambito della LaMal i compiti di medicina individuale preventiva e di routine sono lasciati al medico di famiglia, il cui lavoro è coperto dalla cassa malati obbligatoria. Non sono perciò previste visite di routine nell'ambito scolastico. Per queste mansioni il medico scolastico per il nostro istituto è il Dott. Peter Hüsler (Via San Giorgio 2, Morbio Inferiore, tel 683.71.71).

### Malattie e indisposizioni

Un bambino in stato di evidente malessere non potrà venir ammesso. Se l'allievo si ammalasse nel corso della giornata, si chiederà alla famiglia di riaccomparlo a casa. In nessun caso i bambini potranno essere rimandati a casa soli senza il consenso esplicito dei genitori. Dopo una malattia infettiva (parotite, rosolia, morbillo, pertosse, scarlattina, ...) il rientro a scuola potrà avvenire unicamente quando il medico curante stabilirà la cessazione del pericolo di contagio. La varicella NON fa parte delle malattie che sottostanno a questa regola.

### Medico dentista scolastico

L'iscrizione al servizio è facoltativa e viene richiesta annualmente alle famiglie. Il medico dentista scolastico (dott. Ferrari Davide di Chiasso) sottopone annualmente gli allievi ad una visita ed alla profilassi anticarie. Oltre a queste prestazioni **sono coperte\* anche le cure dentarie** che annualmente il dentista riterrà necessarie e che saranno autorizzate dalla famiglia. L'importo massimo dei costi di cura per allievo è di **fr 700.-- per anno scolastico**. Trattamenti che comportano una spesa superiore verranno segnalati alla famiglia che deciderà se procedere privatamente presso il dentista scolastico o presso un altro dentista di sua fiducia.

**\*ATTENZIONE: le disposizioni emanate dal Cantone prevedono che le famiglie siano chiamate dai Comuni ad assumere parte dei costi per le cure dentarie proporzionalmente al proprio reddito imponibile.** Al momento dell'iscrizione annuale al servizio, la direzione comunica dettagliatamente a tutte le famiglie le condizioni fissate dal Comune.

### Profilassi dentaria

Presso la nostra sede è in funzione un servizio di profilassi dentaria: nel corso dell'anno scolastico un'operatrice di prevenzione dentaria (Sig.ra Cinzia Realini) impartirà in ogni classe 6 lezioni di igiene che hanno quale obiettivo quello di insegnare agli allievi a padroneggiare una tecnica efficace di pulizia dei denti nonché quello di sensibilizzarli all'importanza di una corretta igiene orale. Nell'ambito delle misure di prevenzione della carie, raccomandiamo alle famiglie di provvedere affinché gli allievi non portino a scuola dolciumi nocivi e che eventuali merende (da consumare durante le ricreazioni) siano variate e non contengano eccessive dosi di zuccheri.

### Esame ortottico

Nel corso dell'anno, gli allievi di I elementare e gli allievi provenienti da altri cantoni o dall'estero, verranno visitati dal personale del Servizio ortottico cantonale per accertare se esistono difetti alla vista o all'udito. L'eventuale necessità di interventi particolari verrà comunicata direttamente ai genitori. Su segnalazione del docente è possibile sottoporre alla visita anche altri allievi.

## Pidocchi

E' sempre possibile il ritorno dell'infestazione di pidocchi. È responsabilità della famiglia controllare regolarmente la testa del proprio bambino e farsi carico di eventuali trattamenti. **In caso di presenza di pidocchi è obbligatorio avvertire la scuola, la quale trasmetterà alle famiglie le raccomandazioni del medico cantonale allo scopo di combattere il fenomeno con maggiore efficacia.**

## Assicurazione scolastica

### Infortuni

La copertura fornita dall'assicurazione scolastica **non sostituisce quella prestata dalla Cassa malati** o da altri Istituti assicurativi privati, bensì si limita a coprire gli eventi **che hanno come conseguenza il decesso, l'invalidità parziale o totale**. In caso di danni corporali che non portano a queste gravi conseguenze, **l'assicurazione scolastica non risponde** in alcun caso; e questo poiché la copertura assicurativa è già obbligatoriamente fornita dalla cassa malati dell'allievo.

### Responsabilità Civile

Copre unicamente quei danni fisici o materiali che l'allievo provoca a terzi durante l'attività scolastica e parascolastica (nell'ambito della responsabilità civile, i sinistri che potrebbero accadere durante il tragitto casa-scuola non sono mai coperti).

### SONO CIOÈ RICONOSCIUTI:

- i danneggiamenti e le lesioni provocati **non intenzionalmente** dall'allievo ai danni di cose o persone estranee alla scuola;
- i danneggiamenti e le lesioni provocati **non intenzionalmente** dall'allievo ai danni del personale della scuola;
- i danneggiamenti provocati **non intenzionalmente** a oggetti di proprietà di altri allievi (occhiali, cartelle, abiti, ecc...).
- In caso di danno materiale l'assicurazione chiederà una partecipazione (franchigia) di fr 100 alla famiglia dell'allievo che ha provocato il danno.

### NON SONO INVECE COPERTI:

- i danneggiamenti provocati dall'allievo al materiale di proprietà della scuola;
- le lesioni corporali provocate dall'allievo ai danni di altri allievi;
- le lesioni ed i danneggiamenti provocati intenzionalmente dall'allievo.

**L'assicurazione scolastica RC copre un numero limitato di casi. Si consiglia di assicurare i propri figli presso una compagnia di assicurazioni privata.**

## 6. SERVIZI E ATTIVITÀ PARASCOLASTICHE

### Scuola montana

E' organizzata per gli allievi di IV e V elementare, alle cui famiglie verranno trasmesse le necessarie informazioni. L'esonero sarà concesso solo su presentazione di un certificato medico.

### Doposcuola: punto di incontro per bambini "Lo scoiattolo"

L'Associazione famiglie diurne del Mendrisiotto ([www.famigliediurne.ch](http://www.famigliediurne.ch)) offre la possibilità ai bambini di frequentare il doposcuola e il doposcuola dell'infanzia. Durante la loro permanenza a "Lo scoiattolo", saranno accuditi da educatrici e avranno l'opportunità di seguire i loro ritmi individuali (riposo, lettura, compiti, ecc.) e nel contempo svolgere attività collettive (lavori manuali e giochi).

### Informazioni di dettaglio riguardanti il doposcuola SI - SE "Lo Scoiattolo":

luogo: vecchio palazzo scolastico di Vacallo  
 orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì 07.00/08.30 - 15.30/19.00  
 mercoledì 07.00/08.30 - 11.30/19.00



frequenza: durante le vacanze (di Natale escluse): dal lunedì al venerdì 07.00/19.00  
sono possibili anche frequenze parziali (non tutti i giorni)  
tariffe: da negoziare con l'Associazione in base al reddito familiare  
responsabile: Sig.ra Simona Sandrinelli  
iscrizioni: per informazioni e iscrizioni: tel.: 091 682.14.19 - e-mail: [afdm@bluewin.ch](mailto:afdm@bluewin.ch)

## Mensa per gli allievi di scuola elementare

L'**Associazione Famiglie diurne del Mendrisiotto** gestisce pure un servizio di mensa per gli allievi delle nostre scuole elementari, organizzato presso il palazzo vecchio delle scuole di Vacallo. Il servizio comprende menu adatti ai bambini e sorveglianza da parte di un'animatrice. Il costo del pranzo è di fr 8.00

Le famiglie interessate sono invitate a prendere contatto, anche da subito, con le organizzatrici al numero 091 682.14.19 - e-mail: [afdm@bluewin.ch](mailto:afdm@bluewin.ch)

## Corsi ricreativi a scuola

Verrà proposta, a partire dal prossimo mese di gennaio, una serie di corsi ricreativi (attività manuali, espressive, creative, artistiche, sportive, tecniche) per gli allievi di tutte le classi: la pubblicazione dell'opuscolo di presentazione delle attività è prevista per la fine di dicembre.

Vedi passata edizione: <http://www.sevac.ch/corsi.pdf>

## Corsi di pattinaggio

Si tengono presso la pista di Chiasso durante le vacanze scolastiche natalizie. Gli organizzatori ne daranno comunicazione durante il mese di dicembre.

## Corso di nuoto estivo

Viene organizzato dopo il termine dell'anno scolastico presso la piscina comunale di Chiasso. La Società Nuoto Chiasso, organizzatrice e responsabile delle lezioni, recapiterà una circolare alle famiglie durante il mese di maggio.

## 7. ALLEGATI

- Scheda biografica da aggiornare/completare (**allievi di prima elementare esclusi**)
- Lista degli allievi che formano la sezione di vostro/a figlio/a
- Modulo per autorizzazione all'uso scolastico di immagini
- Modulo per frequenza lezioni di religione (da compilare **solo per i nuovi allievi**)

## SERVIZI DI TRASPORTO ALLIEVI

A partire **DAL SECONDO GIORNO DI SCUOLA\*** (già al mattino) entrerà in funzione il servizio di trasporto per gli allievi della scuola elementare.

Questa iniziativa è stata introdotta per garantire agli allievi maggior sicurezza sulle strade, per evitanti ragioni di carattere ambientale e, non da ultimo, per evitare i pericolosi disagi causati dalle auto gravitanti attorno alla scuola durante i momenti di inizio e fine lezione.

Il servizio di trasporto è a pagamento. L'ufficio contabilità del Comune riscuoterà perciò dalle famiglie degli iscritti una **tassa annua di fr. 300.-- che verrà prelevata in 5 rate bimestrali di fr. 60.--**

Le famiglie degli allievi iscritti riceveranno il 28 agosto una tabella indicante fermate e orari dei trasporti.

Regolamento del servizio:

- Di regola gli allievi sono tenuti (salvo giustificati motivi) a utilizzare la fermata più vicina a casa.
- Non è richiesto alcun titolo di trasporto ma l'**iscrizione annuale al servizio è vincolante e obbligatoria**.
- Sui percorsi non sono possibili delle fermate a richiesta.
- Per ragioni di sicurezza i bambini non dovranno raggiungere le fermate con eccessivo anticipo.
- L'esistenza del servizio non sostituisce la responsabilità della famiglia sul percorso casa-scuola-casa.
- Agli allievi è richiesto un comportamento ineccepibile alle fermate e sui mezzi di trasporto; i conducenti segnaleranno quelle trasgressioni che potrebbero comportare delle sanzioni disciplinari.
- Il cattivo comportamento degli allievi sul veicolo e alle fermate non sarà tollerato. La direzione potrà in ogni momento sospendere provvisoriamente o definitivamente dal servizio gli allievi indisciplinati. Qualsiasi responsabilità sul percorso casa-scuola-casa per gli allievi sospesi resta della famiglia.
- Eventuali danni provocati dagli allievi dovranno essere risarciti dalla famiglia.
- Durante i primi giorni i genitori dei bambini che usufruiscono per la prima volta del servizio **devono accompagnare e attendere i loro figli alla fermata**: questo per abituarli alla novità e impartire loro le necessarie istruzioni per raggiungere le fermate mantenendo un corretto comportamento sulla strada.



**INSEGNAMENTO RELIGIOSO** Dalla Legge della scuola del 1° febbraio 1990, Art. 23  
**Modulo OBBLIGATORIO SOLAMENTE per gli allievi di PRIMA ELEMENTARE e per i NUOVI ALLIEVI del nostro istituto (bambini che lo scorso anno scolastico NON frequentavano le scuole elementari a Vacallo).**

**Decisione dei genitori in merito alla frequenza delle lezioni di religione**

- 1 L'insegnamento della religione cattolica e della religione evangelica è impartito in tutte le scuole obbligatorie e post-obbligatorie a tempo pieno e nel rispetto delle finalità della scuola stessa e del disposto dell'art. 49 Costituzione federale.
- 2 La frequenza degli allievi all'insegnamento religioso è accertata all'inizio di ogni anno dall'autorità scolastica mediante esplicita richiesta alle autorità parentali, rispettivamente agli allievi se essi hanno superato i sedici anni d'età. (...)

L'allievo/a

Cognome:..... Nome:..... Classe: .....

- frequenterà le lezioni di religione cattolica
- frequenterà le lezioni di religione evangelica
- non frequenterà alcuna lezione di religione

Data: ..... L'autorità parentale: .....

**Questo modulo è da ritagliare, compilare e consegnare al docente titolare il primo giorno di scuola (obbligatorio solo per allievi di prima elementare e nuovi allievi).**



**USO E PUBBLICAZIONE IMMAGINI**  
**Modulo OBBLIGATORIO per TUTTI gli allievi**

**Autorizzazione dei genitori**

Diritto alla tutela della privacy (protezione della personalità e della sfera privata)

**Con la presente si autorizza (o non autorizza) a utilizzare per scopi scolastici e a pubblicare sul sito della scuola, delle immagini riconoscibili riprese nell'ambito dell'attività scolastica (non verranno MAI associati volti con dei nomi).**

Le immagini dell'allievo/a

Cognome:..... Nome:..... Classe: .....

- POSSONO** essere utilizzate per scopi scolastici e pubblicate sul sito della scuola
- NON POSSONO** essere utilizzate per scopi scolastici e pubblicate sul sito della scuola

Data: ..... L'autorità parentale: .....

**VACALLO - ANNO SCOLASTICO 2017 / 2018**

**Questo modulo è da ritagliare, compilare e consegnare al docente titolare il primo giorno di scuola (obbligatorio all'inizio di OGNI anno scolastico per TUTTI gli allievi).**



