

Direzione istituto delle scuole comunali di Vacallo
Via Franscini - tel. 091 683.73.83 - fax 091 695.46.41
Internet: www.sevac.ch / E-mail: direzione@sevac.ch

Scuola infanzia

Informazioni per i genitori

Anno scolastico
2017 - 2018



1. Disposizioni generali
2. Disposizioni e informazioni di sede
3. Rapporti scuola - famiglia
4. Salute e igiene
5. Servizi parascolastici
6. Servizio di trasporto

Questo fascicolo viene trasmesso alle famiglie degli allievi di scuola dell'infanzia con lo scopo di dare un'informazione sulle norme che regolano il funzionamento della nostra sede: queste norme vogliono creare una premessa su cui costruire un buon rapporto tra scuola e famiglia. Il rispetto di queste disposizioni rientra in un discorso educativo che coinvolge tutte le componenti della scuola. Ognuno deve quindi farsi obbligo di rispettare e far rispettare queste semplici regole.

Giugno 2017

**Questo fascicolo si trova anche su
« www.sevac.ch »**



Tutte le circolari distribuite dalla nostra scuola sono stampate su carta bianca riciclata al 100% rispettosa dell'ambiente (certificata "Angelo blu").

1. Disposizioni generali

- **L'anno scolastico 2017/2018 inizierà:**

- **per i bambini che hanno già frequentato la nostra SI:**
lunedì 28 agosto tra le ore 8.30 e le ore 9.00
- **per i bambini che entrano per la prima volta alla nostra SI:**
secondo le indicazioni che saranno fornite direttamente dalle docenti prima dell'inizio del nuovo anno scolastico (i bambini "nuovi" inizieranno la frequenza in momenti diversi per favorire l'incontro con la scuola tramite un'accoglienza individualizzata da parte dell'insegnante).

VACANZE:

Autunno	28 ottobre 2017	5 novembre 2017
Natale	23 dicembre 2017	7 gennaio 2018
Carnevale	10 febbraio 2018	18 febbraio 2018
Pasqua	30 marzo 2018	8 aprile 2018

compresi i giorni iniziali e terminali indicati

Chiusura scuola	venerdì 15 giugno 2018
-----------------	------------------------

2. Disposizioni e informazioni di sede

- **Docenti titolari**

- ⇒ Ma. Jasmine Spagnolo
- ⇒ Ma. Evelyne Bommarito
- ⇒ Me. Valentina Dell'Acqua / Simona Donnini
- ⇒ Me. Paola Bonafine / Cristina Pestoni-Ferrari

- **Recapito della sede**

- ⇒ Scuola dell'infanzia, Via Pizzamiglio, 6833 Vacallo - tel. **091 682.09.61** - si@sevac.ch

- **Direzione**

La direzione degli istituti delle scuole comunali di Vacallo e di Morbio Inferiore è congiunta per convenzione e comprende le scuole dell'infanzia e le elementari: è a disposizione per qualsiasi necessità riguardante la frequenza della scuola. L'ufficio della direzione si trova presso le scuole di Morbio Inferiore. Per colloqui personali è auspicabile fissare un appuntamento.

Ivano Brignoli, direttore

Giorgio Nosedà, vicedirettore uscente

Laura Decio, vicedirettrice

tel. direzione: **091 683.73.83** - fax: 091 695.46.41

email: **direzione@sevac.ch**

- **Ispettorato**

Isp. Elena Mock, 1° circ. Scuole comunali, c.p. 605, 6855 Stabio, 091 816.48.42

- **Assemblea dei genitori**

A Vacallo è attiva l'Assemblea dei genitori dell'Istituto scolastico. Maggiori informazioni e adesione su: genitorivacallo.altervista.org

- **Orario giornaliero**

Entrata: 8.30 - 9.00 / uscita: 15.30 - 15.45

IL MERCOLEDÌ LA SCUOLA DELL'INFANZIA TERMINA ALLE 11.30

Per ovvi motivi di carattere pedagogico, organizzativo e di sicurezza, si sottolinea l'importanza dell'assoluto rispetto degli orari. La scuola e le maestre non saranno responsabili dell'incolumità dei bambini al di fuori degli orari fissati da leggi e disposizioni.

- **Indicazioni per i bambini che frequentano per la prima volta la Scuola dell'Infanzia**

Dall'entrata in vigore del concordato HarmoS (settembre 2015), solo il primo anno di frequenza è considerato facoltativo per i bambini che hanno compiuto i tre anni.

Vi è invece l'obbligo di frequenza a partire dai quattro anni.

Dal secondo giorno di scuola si accoglieranno i nuovi iscritti in modo scaglionato. I bambini nati in settembre entreranno il lunedì successivo il compleanno.

Nelle loro prime due settimane di scuola, la frequenza dei nuovi allievi del primo livello sarà, in ogni caso, di 4 mezza giornate senza refezione, modalità mantenuta fino alla definizione della frequenza per l'anno facoltativo, da decidere e formalizzare (colloquio dell'insegnante con la famiglia) al più presto ma comunque entro la fine di ottobre.

Per i bambini in obbligo scolastico, delle frequenze parziali saranno permesse solo con un progetto pedagogico specifico, approvato dalle autorità scolastiche.

- **Assenze**

I genitori devono subito giustificare alla docente titolare le assenze dei figli. Il rientro dopo malattie infettive (vedi cap. 5 - salute, igiene e assicurazioni) deve avvenire su decisione medica (cessazione del pericolo di contagio - varicella esclusa).

ATTENZIONE: l'Art. 8 del Regolamento delle scuole comunali stabilisce che **non sono consentite deroghe alla frequenza scolastica, se non per motivi gravi di ordine familiare o per malattia** e l'Art. 53, cpv. 2 - della Legge della scuola definisce come dovere dei genitori quello di garantire la regolare frequenza dei figli in obbligo scolastico.

Assenze per motivi di ordine familiare

I genitori degli allievi in obbligo scolastico devono sempre motivare per iscritto - e con sufficiente anticipo - le ragioni dell'assenza alla direzione (con copia all'insegnante).

Sulla base degli articoli di Legge citati, la direzione decide se può accogliere o meno la richiesta della famiglia e le invia una risposta scritta (con copia all'insegnante e all'Ispettorato).

A seconda dei casi, l'insegnante sarà tenuta a registrare l'assenza come "giustificata" o "non giustificata".

Se le assenze si dovessero ripetere durante l'anno o negli anni successivi, la direzione di Istituto inoltrerà copia delle risposte anche al Municipio. Esiste infatti l'obbligo (Art. 9 del Regolamento delle scuole comunali) di annunciare situazioni recidive alle Autorità cui compete di vigilare sul rispetto dell'obbligo di frequenza e, se fosse il caso, di segnalare le inadempienze della famiglia alle Autorità di protezione.

- **Accompagnamento dei bambini**

Di regola i bambini devono essere accompagnati lungo il tragitto casa-scuola.

La famiglia è responsabile di quanto può accadere fuori dalla SI. Se i genitori decidono che il bambino effettua da solo il tragitto, oppure intendono affidare l'accompagnamento ad altre persone, **devono comunicarlo alla maestra per scritto**, servendosi dell'apposito formulario allegato.

- **Indumenti e pulizia personale**

Si prega di vestire il bambino con indumenti poco complicati che egli riesce a slacciare e ad allacciare da solo. **I bambini che frequentano la SI non devono più aver bisogno del pannolino e quindi, sapersi mantenere puliti durante l'intera giornata.**

- **Refezione**

Di regola la partecipazione alla refezione è parte integrante dell'attività scolastica: il bambino può esserne dispensato se ha bisogno di uno speciale regime dietetico o se lo richiedono condizioni particolari, documentate con un apposito certificato medico.

Il mercoledì il servizio di refezione non ha luogo. La tassa per la refezione è stabilita dal Municipio e sarà richiesta ogni due mesi tramite fattura corredata di bollettino di versamento.

Calcolo della tassa di partecipazione delle famiglie alle spese per la refezione	
Reddito imponibile netto:	Tassa per pasto consumato:
fino a fr. 23'999	fr. 3.50
da fr. 24'000 a fr. 39'999	fr. 4.00
oltre fr. 40.000	fr. 4.50
allievi di altri Comuni	fr. 5.00

3. Rapporti scuola-famiglia

- **Premessa**

Un sereno e costruttivo rapporto tra scuola e famiglia è necessario affinché gli interventi educativi di entrambe le componenti trovino continuità e reciproca coerenza.

E' importante che ognuno si attenga al proprio ruolo e alle proprie competenze e che la collaborazione sia impostata all'insegna del reciproco rispetto.

Ci si incontra per conoscersi, informarsi, collaborare e partecipare, ricordando che gli obiettivi sono l'educazione dell'allievo e lo sviluppo della sua personalità.

Il rapporto tra scuola e famiglia può realizzarsi con diverse modalità: riunioni collettive, colloqui personali, partecipazione a diversi momenti proposti dalla sede, ecc.

- **Colloqui e riunioni con la docente**

Ogni docente organizzerà incontri con i genitori dei propri allievi allo scopo di:

- ❖ conoscersi reciprocamente
- ❖ informare i genitori sugli obiettivi della SI
- ❖ informare su aspetti pratico organizzativi

Indicazioni supplementari verranno fornite per tempo direttamente dalla docente titolare.

Gli orari settimanali per i colloqui personali saranno stabiliti e comunicati da ogni singola insegnante. Le comunicazioni telefoniche per le docenti verranno trasmesse direttamente solo tra le 8.15 e le 8.30: per comprensibili motivi si eviti di chiamare le maestre durante l'orario scolastico.

- **Regali ai docenti**

Si ricorda che a norma di legge ai docenti è vietato accettare doni o profitti di ogni genere.

4. Salute e igiene

- **Medicina scolastica**

Più che di medicina scolastica, i responsabili del servizio si occupano di "salute scolastica": nell'ambito della LaMal i compiti di medicina individuale preventiva e di routine sono lasciati al medico di famiglia, il cui lavoro è coperto dalla cassa malati obbligatoria. Non sono perciò previste visite di routine nell'ambito scolastico. Per queste mansioni il medico scolastico per il nostro istituto è il Dott. Peter Hüsler (Via San Giorgio 2, Morbio Inferiore, tel 091 683.71.71).

- **Malattie e indisposizioni**

Il bambino condotto alla SI in stato di evidente malessere, non potrà venir ammesso. Se l'allievo si ammalasse nel corso della giornata, si chiederà alla famiglia di riaccompagnarlo a casa. In nessun caso i bambini potranno essere rimandati a casa soli.

Dopo una malattia infettiva (parotite, rosolia, morbillo, pertosse, scarlattina, ...) il rientro a scuola potrà avvenire unicamente quando il medico curante stabilirà la cessazione del pericolo di contagio. La varicella NON fa parte delle malattie che sottostanno a questa regola.

- **Profilassi dentaria**

Presso la nostra sede funziona un servizio di profilassi dentaria: nel corso dell'anno scolastico un'operatrice di prevenzione dentaria (Sig.ra Cinzia Realini) impartirà in ogni sezione 6 lezioni di igiene che hanno quale obiettivo quello di insegnare agli allievi a padroneggiare una tecnica efficace di pulizia dei denti, nonché quello di sensibilizzarli all'importanza di una corretta igiene orale.

- **Dolciumi**

Un'ordinanza cantonale **vieta il consumo di dolciumi a scuola**.

La misura è stata voluta per contribuire a combattere la carie dentaria. I genitori sono pertanto invitati a collaborare facendo rispettare la disposizione ai propri figli.

- **Pidocchi**

E' sempre possibile il ritorno dell'infestazione di pidocchi. È compito della famiglia controllare regolarmente la testa del proprio bambino e farsi carico di eventuali trattamenti. **In caso di presenza di pidocchi è obbligatorio avvertire la scuola, la quale trasmetterà alle famiglie le raccomandazioni del medico cantonale allo scopo di combattere il fenomeno con maggiore efficacia.**

- **Assicurazione scolastica**

Infortuni

La copertura fornita dall'assicurazione scolastica **non sostituisce quella prestata dalla Cassa malati** o da altri Istituti assicurativi privati, bensì si limita a coprire unicamente gli eventi **che hanno come conseguenza il decesso o l'invalidità parziale o totale**. In caso di danni corporali che non portano a queste gravi conseguenze, **l'assicurazione scolastica non risponde** in alcun caso; e questo poiché la copertura assicurativa è già obbligatoriamente fornita dalla cassa malati dell'allievo.

Responsabilità Civile

Copre unicamente quei danni fisici o materiali che l'allievo provoca a terzi durante l'attività scolastica e parascolastica (nell'ambito della responsabilità civile, i sinistri che potrebbero accadere durante il tragitto casa-scuola non sono mai coperti).

SONO CIOÈ RICONOSCIUTI:

- i danneggiamenti e le lesioni provocati **non intenzionalmente** dall'allievo ai danni di cose o persone estranee alla scuola;
- i danneggiamenti e le lesioni provocati **non intenzionalmente** dall'allievo ai danni del personale della scuola;
- i danneggiamenti provocati **non intenzionalmente** a oggetti di proprietà di altri allievi (occhiali, cartelle, abiti, ecc...).

In caso di danno materiale verrà richiesta una partecipazione (franchigia) di fr 100 alla famiglia dell'allievo che ha provocato il danno.

NON SONO INVECE COPERTI:

- i danneggiamenti provocati dall'allievo al materiale di proprietà della scuola;
- le lesioni corporali provocate dall'allievo ai danni di altri allievi;
- le lesioni ed i danneggiamenti provocati intenzionalmente dall'allievo.

L'assicurazione scolastica RC copre un numero limitato di casi. Si consiglia la famiglia di assicurare i propri figli presso una compagnia di assicurazioni privata.

5.

Servizi parascolastici

- **Doposcuola: punto di incontro per bambini "Lo Scoiattolo"**

L'Ass. Famiglie Diurne del Mendrisiotto (www.famigliediurne.ch) offre la possibilità ai bambini dai 3 agli 11 anni di frequentare il doposcuola e il doposcuola dell'infanzia. I bambini, durante la loro permanenza allo "Scoiattolo", saranno accuditi da educatrici e avranno l'opportunità di seguire i loro ritmi individuali (riposo, lettura, compiti, ecc.) e nel contempo svolgere attività collettive (lavori manuali e giochi).

Informazioni di dettaglio riguardanti il doposcuola SI - SE "Lo Scoiattolo"

luogo: vecchio palazzo scolastico di Vacallo
 orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì 7.00/8.30 - 15.30/19.00
 mercoledì 7.00/8.30 - 11.30/19.00 (CON SERVIZIO MENSA)
 durante le vacanze (di Natale escluse): da lunedì a venerdì, dalle 7.00 alle 19.00
 frequenza: sono possibili anche frequenze parziali (non tutti i giorni)
 tariffe: da negoziare con l'Associazione in base al reddito familiare
 responsabile: Sig.ra Simona Sandrinelli
 iscrizioni: per informazioni e iscrizioni: tel.: 091 682.14.19 - email: afdm@bluewin.ch

6. Servizio di trasporto**Indicazioni generali**

Il trasporto viene effettuato con uno scuolabus di proprietà del Comune condotto da un autista in possesso dei requisiti e della patente richiesta. I genitori non sono autorizzati a salire sul pulmino; è garantita la sorveglianza di un'accompagnatrice.

Regolamento

Per rendere sicuro e affidabile il servizio, attiriamo l'attenzione sulle seguenti disposizioni:

- **i bambini, se non espressamente autorizzati, dovranno essere accompagnati il mattino e ripresi il pomeriggio alla fermata più vicina a casa**
- durante il tragitto di ritorno, per ragioni di sicurezza, potranno scendere dal pulmino solamente i bambini che troveranno un genitore (o un'altra persona autorizzata) ad attenderli; **gli altri bambini saranno invece riaccompagnati alla scuola dell'infanzia**
- i genitori che intendono permettere al bambino di percorrere da solo il tragitto dalla fermata bus fino a casa, devono compilare un'apposita autorizzazione da consegnare alla docente
- anche i genitori che intendono autorizzare una terza persona ad attendere alla fermata e ad accompagnare a casa il proprio figlio, devono compilare un'autorizzazione
- la puntualità alle fermate, il corretto comportamento e il rispetto rigoroso delle disposizioni costituiscono condizioni vincolanti per l'utilizzazione del servizio

Tassa per il servizio

- per il servizio di trasporto verrà prelevata una **tassa annua di fr 300** che verrà richiesta in 5 rate bimestrali di fr 60, conteggiate con la tassa per la refezione.

Le quote saranno di regola dovute indipendentemente dalle assenze o dalla frequenza parziale.

La tassa costituisce infatti una partecipazione alle spese organizzative del trasporto e non tiene pertanto conto del numero di corse effettuate da ogni allievo iscritto.

Iscrizione e disdetta

- **L'iscrizione annuale è vincolante e obbligatoria. Il formulario andrà ritornato entro la data indicata. Iscrizioni durante l'anno scolastico saranno ancora possibili solamente qualora vi siano posti disponibili.**

- **Essendo il numero di posti LIMITATO, verrà data la precedenza alle iscrizioni degli allievi che abitano lontano dalla sede SI, che usano regolarmente il servizio e che, per documentate ragioni, non possono beneficiare dell'accompagnamento dei genitori.**

Fermate e orari: l'elenco delle fermate è puramente indicativo. Verrà aggiornato sulla base delle iscrizioni pervenute. Gli orari saranno comunicati prima dell'inizio dell'anno scolastico.

Via dei Riva Via Bisbino/Via Ronca Via Vignola Via Dosso Lugano	Via Roggiana Scoiattolo Via Concabella Via Bellinzona/Spinée	Via Rusca Via P. Chiesa Dogana Pizzamiglio
--	---	--

PAGINA DA RITAGLIARE

USO E PUBBLICAZIONE IMMAGINI Modulo OBBLIGATORIO OGNI ANNO per TUTTI gli allievi

Autorizzazione dei genitori per l'anno scolastico 2017/2018

Diritto alla tutela della privacy (protezione della personalità e della sfera privata)

Con la presente si autorizza (o non autorizza) a utilizzare per scopi scolastici e a pubblicare sul sito della scuola, delle immagini riconoscibili riprese nell'ambito dell'attività scolastica (non verranno MAI associati volti con dei nomi).

Le immagini dell'allievo/a

Cognome:..... Nome:

Docente:.....

POSSONO essere utilizzate per scopi scolastici e pubblicate sul sito della scuola

NON POSSONO essere utilizzate per scopi scolastici e pubblicate sul sito della scuola

Data:

L'autorità parentale:

.....

.....

Iscrizioni e autorizzazioni per l'anno scolastico 2017/2018

Il sottoscritto genitore (Autorità parentale) del/della bambino/a:

cognome e nome:

Autorizza il/la proprio/a figlio/a a partecipare ad escursioni e gite didattiche organizzate nell'ambito dell'attività scolastica			
Uscite a piedi	<input type="checkbox"/> Sì	<input type="checkbox"/> No	
Uscite in pullmino	<input type="checkbox"/> Sì	<input type="checkbox"/> No	

Autorizza il/la proprio/a figlio/a a compiere da solo/a il tragitto casa/scuola e si assume tutte le responsabilità	
<input type="checkbox"/> Sì	<input type="checkbox"/> No

Autorizza il/la proprio/a figlio/a a compiere da solo/a il tragitto casa/fermata scuolabus e si assume tutte le responsabilità	
<input type="checkbox"/> Sì	<input type="checkbox"/> No

<p>Autorizza le seguenti persone (nome e cognome):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>a prelevare il/la proprio/a figlio/a dalla scuola dell'infanzia (o alla fermata scuolabus) all'orario stabilito per l'uscita.</p>
--

Data	Firma
-------------------	--------------------

Da consegnare all'insegnante non appena possibile, ma comunque PRIMA dell'inizio dell'anno scolastico.